

Referat af bestyrelsesmøde den 6. oktober 2021, kl. 19.00 i Svenskehuset.

Deltagere: Mie, Tina, Thomas, Arne og Hanne.

Fraværende: Joan og Jane.

Referent: Hanne.

Inden der blev taget hul på dagsordenen, meddelte Mie, at inspektør Martin Jung havde sagt, at hun får et hævekort. Joan er med-godkender af køb på kortet. Endvidere, at der kommer en App til regnskab. Mie mener, at koden er forældet.

Dagsorden:

1. Forretningsorden.
2. Rollefordeling.
3. Hundehold.
4. Urafstemning.
5. Vagtplan.
6. Udearealer.
7. Afdelingsmøde godt/skidt.
8. Års-hjul.
9. Upload af dagsorden og referat.
10. Kommunikation i afdelingen, v/Arne.
11. Hjemmeside, mailadresser, sms-service. Bestyrelsesliste ekstern/intern.
12. Efterårskonference.
13. Eventuelt.

Ad pkt. 1. Forretningsorden.

Tillæg til den ordinære forretningsorden, som blev vedtaget på afdelingsmødet den 1. oktober 2020, skal formuleres i tillægget vedrørende afdelingsbestyrelsens bemyndigelse til at udpege medlem til Repræsentantskabet samt valg af formand for afdelingsbestyrelsen. Tillægget skal fremgå af hjemmesiden, som herved revideres. Hanne nævnte, at Vedtægterne for AAB skal indlægges eller det skal slettes at vedtægterne ligger på hjemmesiden, når det ikke er tilfældet. Arne indskød, at vi er pligtige at sætte dagsordenen på hjemmesiden ca 1 uge inden mødet og referatet skal lægges på hjemmesiden senest 4 uger efter mødets afholdelse.

Ad pkt. 2. Rollefordeling.

Joan tager referat af afdelingsbestyrelsesmøder og afdelingsmødet.

Mie får hævekort og Joan godkender købet.

Thomas tager sig af Facebook og er opmærksom på tonen.

Arne har talt med Jan Mølholt Pedersen som har givet tilsagn om at være webmaster sammen med Arne.

Arne mener, at Facebook siden måske skal gøres til en officiel kanal. Spørgsmålet medtages på dagsordenen til afdelingsbestyrelsesmødet den 3. november 2021, når Joan er tilbage fra ferie.

Ad pkt.3: Hundehold.

Inspektør Martin Jung har sendt Mie materiale om forslag/regler for tilladelse til hundehold. Mie læste materialet op. Disse regler er godkendt af juridisk sektion i AAB.

Ad pkt.4: Urafstemning.

Arne står for tilrettelæggelsen af urafstemningen. Alle deltager i det praktiske arbejde. Der omdeles stemmeseddel og bilag. Hvert lejemål har 2 stemmer.

Ad pkt. 5: Vagtplan.

Aftenåbning for beboere den 3. november 2021 varetages af Mie og Tina. Resten af vagtplanen udarbejdes når Joan kommer tilbage. Hanne deltager i tilfælde af afbud. Arne erindrer om ajourføring af mødedatoer på hjemmesiden.

Ad pkt. 6: Udearealer.

Arnes forslag om grønne områder blev vedtaget på afdelingsmødet og Arne mener, at Naturfredningsforeningen skal inddrages. Endvidere skal AAB's udvalg kontaktes via inspektør Martin Jung og mødeleder Christina sagde på afdelingsmødet, at de havde folk og nogle penge til formålet. Arne mente, at buskene skulle fjernes der, hvor der havde været talt om eventuelt at anlægge parkeringspladser. Næste skridt er henvendelse til inspektør Martin Jung, ifølge Standardaftalen.

Ad pkt. 7: Afdelingsmøde, godt/skidt.

Mie mente, at afdelingsmødet var meget langt og omtalte muligheden for dele mødet i to, jfr. § 14, stk 4: " Afdelingsmødet kan beslutte, at årsregnskabet skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse. Er dette besluttet, skal der inden 5 måneder efter regnskabsårets afslutning afholdes yderligere et ordinært afdelingsmøde i den pågældende afdeling. (Regnskabsmødet). Afdelingsmødet træffer i sådanne tilfælde tillige beslutning om, hvilket af de 2 ordinære afdelingsmøder valg af afdelingsbestyrelse og eventuelt valg af repræsentantskabsmedlemmer skal finde sted (valgsmødet). Afholdes der 2 ordinære afdelingsmøder, sker fremlæggelse af årsberetning på regnskabsmødet".

Ad pkt. 8: Årshjulet.

Søndag den 31. oktober 2021, kl. 15-19 (mad).

Lørdag den 11.december 2021: Indendørs loppe-/julemarked.

Søndag den 12.december 2021: Julefest.

Søndag den 27. februar 2022: Fastelavnsfest.

Lørdag den 12. marts 2022: AAB' 110-års fødselsdag.

Søndag den 10. april 2022: Påskeevent.

Lørdag den 21. maj 2022: Loppemarked i Fælleshus og P-plads.

Lørdag/søndag 18. og 19. juni 2022: Arbejds-weekend.

Lørdag/søndag 25. og 26.juni 2022: Haverunde.

Torsdag den 23.juni 2022: Sct. Hans fest.

I ugen 20.-26 juni 2022 planlægges en sommerfest.

Lørdag den 20. august 2022: Høstfest.

I haverunde weekenden kunne arrangeres fælles have-arbejdsdag, hvor beboere i stueetagen kunne ordne deres haver og 1.sals beboere kunne hjælpe på fællesarealerne. Måske kunne der arrangeres morgenmad, is og drikkevarer ved fælleshuset. Det kunne være en god måde at lære hinanden bedre at kende.

Ad pkt. 9: Upload af dagsorden og referat.

Dagsorden skal lægges på hjemmesiden ca 1 uge før mødet og referater senest 4 uger efter mødet.

Referatet udfærdiges og sendes til afdelingsbestyrelsesmedlemmerne, som har 1 uge til eventuelle indsigelser, rettelser eller tilføjelser. Herefter er referatet godkendt. Arne og Jan lægger materialet på hjemmesiden.

Ad pkt. 10 og 11: Kommunikation i afdelingen, hjemmeside, mailadresser, sms-service, bestyrelsesliste eksternt/intern.

Arne klarer indlæg på hjemmesiden i fællesskab med Jan. Vi skal have mailadresse og mobilt nummer på så mange af beboerne som muligt.

Der er 2 adgangskoder til systemet. Bestyrelsen har en og Driften har en. Inspektør Martin Jung skal ind over, mener Arne.

Mie spurgte, hvem der ønskede oplæring, da Arne kun er valgt for et år og det kunne være rart at have en under oplæring. Hanne ville gerne lære det, men er "kun" suppleant. Det tages op på næste møde. Det blev diskuteret, om der skulle være en bestyrelsesliste både internt og eksternt. Mie var umiddelbart tilhænger af en intern liste.

Ad pkt. 12: Efterårskonference.

Mie, Tina og Arne deltager.

Ad pkt. 13: Eventuelt.

Hanne bad om afdelingsbestyrelsens godkendelse af, at hun fik tildelt en AAB-mail adresse. Fik bestyrelsens godkendelse.

Gamst bliver bedt om at bestille printerblæk, pulver til kopimaskinen, indkøb af A-4 skriveblokke, kuglepenne og affaldsposer.

Mødet slut kl. 21.00

Ref.:
Hanne Lowe.