

Boligforeningen AAB



Afdeling 71 Årsregnskab for 2019

LBF-nr. 0049	LBF-nr: 07101	Kommunenr.: 101
Boligforeningen AAB Svend Aukens Plads 9 2300 København S Telefon 33 76 01 00	Afdeling 71 Efterslægtvej 24 2400 København NV Telefon 21653269	Tilsynsførende: Københavns Kommune Teknik- og Miljøforvaltningen Byens Udvikling Njalsgade 13 2300 København S Telefon 33 66 33 66

	Rum	M ²	Antal	á lejemåls- enhed	Antal lejemåls- enheder
Boliger					
Familieboliger	2	170,6	2	1	2,0
	3	6.738,7	79	1	79,0
	4	255,9	3	1	3,0
		7.165,2	84		84,0
Boliger i alt		7.165,2	84		84,0

Matrikelnummer	47 Utterslev
BBR-ejendomsnr.	238369,
Skæringsdato	april 1995
Tekniske installationer	<ul style="list-style-type: none">- Kommunikationstjenester- Centralvarmeanlæg- Elkomfurer- Fællesvaskeri- Køle/Fryseskabe- Rensholdelsesmateriel- Ventilationanlæg- Porttelefoner
Beboerfaciliteter	<ul style="list-style-type: none">- Fælleshus
Opvarmning	<ul style="list-style-type: none">- Fjernvarme

Ændring i boligafgifter og lejer					
	Primo	Dato	Ændring	Ultimo	Årsbasis
Beboelse	981,36	01.01.2019	3%	1.010,76 pr. m ²	211.000

Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2019

Konto	Note		2019	Budget (ikke-revideret)	
				i 1.000 kr.	
			2019	2019	2020
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105	1	Nettokapitaludgifter	3.229.099	3.182	3.312
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	725.886	777	777
107	2	Vandafgift	419.067	402	393
109	3	Renovation	237.964	280	295
110		Forsikringer	114.931	107	126
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme	161.952	192	200
		3. Målerpasning mv.	39.613	36	38
112	4	Administration:			
		1. Administrationsbidrag	407.316	408	412
		3. Arbejdskapitalen	8.400	8	8
Offentlige og andre faste udgifter i alt			2.115.129	2.210	2.249
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	581.897	598	611
115	6	Almindelig vedligeholdelse	83.249	158	88
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	1.246.400	1.787	1.716
		2. Dækket af henlæggelse	-1.246.400	0	-1.716
117		Istandsættelse ved fraflytning:			
		1. Afholdte udgifter	85.475	58	60
		2. Dækket af henlæggelse	-85.475	0	-60
118	8	Særlige aktiviteter:			
		1. Drift af fællesvaskeri	103.965	61	52
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	6.655	8	1
119	9	Diverse udgifter	34.493	43	46
Variable udgifter i alt			810.260	868	798
Henlæggelser					
120	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	1.328.000	1.328	1.391
121	18	Istandsættelse ved fraflytning m.v., A-ordning, der udgør kr. 8,09 pr. m2.	58.000	58	60
123	19	Tab ved fraflytninger (konto 405)	0	27	28
Henlæggelser i alt			1.386.000	1.413	1.479
Ordinære udgifter i alt			7.540.487	7.673	7.838

Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2019

Konto	Note	2019	Budget (ikke-revideret)	
			i 1.000 kr.	
		2019	2019	2020
INDTÆGTER				
Ordinære indtægter				
201	Boligafgifter og lejer			
	1. Familieboliger	7.339.080	7.340	7.484
		7.339.080	7.340	7.484
202	Renter			
	11 Renter	12.795	0	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	8 2. Drift af fællesvaskeri	119.436	104	109
	8 4. Drift af møde- og selskabslokaler	14.850	17	14
	6. Overført fra opsamlet resultat	309.000	309	328
	Ordinære indtægter i alt	7.795.161	7.770	7.935
Ekstraordinære indtægter				
206	12 Korrektioner tidligere år	8.084	0	0
	Ekstraordinære indtægter i alt	8.084	0	0
	INDTÆGTER I ALT	7.803.245	7.770	7.935

Balance

Pr. 31. december 2019

Konto	Note	2019	i 1.000 kr. 2018
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
301	13 Ejendommens anskaffelsessum	72.369.542	72.370
	1. Kontantværdi pr. 1.10.2018 kr. 128.000.000		
	2. heraf grundværdi kr. 21.349.600		
302	Indeksregulering vedr. anskaffelsessummen	27.885.789	27.484
	Anskaffelsessum i alt	<u>100.255.331</u>	<u>99.854</u>
303.1	14 1. Forbedringsarbejder m.v.	0	0
304	15 <u>Andre anlægsaktiver</u>		
	Andre driftsstøttelån, hjemfald	1.066.379	1.150
		<u>1.066.379</u>	<u>1.150</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>101.321.710</u>	<u>101.004</u>
Omsætningsaktiver			
305	Tilgodehavender:		
23	3. Uafsluttet varmeregnskab	520.142	547
16	4. Fraflytninger	273.877	351
	heraf til inkasso kr. 162.654		
23	5. Kommunikationstjenester (underskud)	8.634	1
	6. Andre debitorer	14.105	5
	7. Forudbetalte udgifter m.m.	<u>32.100</u>	42
	<u>Andre omsætningsaktiver:</u>		
307	Likvide beholdninger:		
	2. Bankindestående	10.069	5
	3. Tilgodehavende hos foreningen	<u>3.743.773</u>	<u>3.861</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>4.602.702</u>	<u>4.810</u>
	AKTIVER I ALT	<u>105.924.411</u>	<u>105.815</u>

Balance

Pr. 31. december 2019

Konto	Note	2019	i 1.000 kr. 2018	
PASSIVER				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.544.663	2.463
402	18	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	483.140	511
405	19	Tab ved fraflytninger	56.088	57
		Henlæggelser i alt	3.083.891	3.031
407	20	Opsamlet resultat	689.710	833
		Henlæggelser og opsamlet resultat	3.773.601	3.864
Langfristet gæld				
<u>Finansiering af anskaffelsessum</u>				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		BRFkredit A/S	43.604.113	45.564
		Landsbyggefonden, lån 1	2.893.240	2.893
409		Boligandele og indskud	1.480.332	1.480
411		Afskrivningskonto for ejendommen	52.277.646	49.917
		Finansiering af anskaffelsessum i alt	100.255.331	99.854
414		Andre beboerindskud:		
		1. Fraflytningsdepot	73.957	61
415		Driftsstøttelån:		
		5. Andre driftsstøttelån, hjemfald	1.063.861	1.147
		Langfristet gæld i alt	101.393.149	101.062
Kortfristet gæld				
419	23	Uafsluttet varmeregnskab	549.392	559
421	21	Skyldige omkostninger	183.566	296
422		Mellemregning med fraflyttere	13.370	0
423	22	Deposita og forudbetalt leje	11.333	34
		Kortfristet gæld i alt	757.661	889
		PASSIVER I ALT	105.924.411	105.815
24		Eventualforpligtelse		

Noter til årsregnskab for 2019

Konto	Note	Specifikation	2019	Budget (ikke-revideret)	
				i 1.000 kr.	
			2019	2019	2020
101/105	1	Nettokapitaludgifter			
101.2		Prioritetsrenter, indeksslån	1.921.171	2.026	1.975
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag, indeksslån	2.360.699	2.326	2.343
101.3		Administrationsbidrag, indeksslån	81.356	83	82
104.2		- Rentebidrag	-1.134.127	-1.253	-1.088
		Nettokapitaludgifter i alt	<u>3.229.099</u>	<u>3.182</u>	<u>3.312</u>
107	2	Vandafgift			
		Forbrugsafhængig vandafgift	417.157	400	391
		Fast vandafgift	1.910	2	2
		Vandafgift i alt	<u>419.067</u>	<u>402</u>	<u>393</u>
109	3	Renovation			
		Dagrenovation	219.889	266	278
		Genbrugspladsafgift	0	2	1
		Anden renovation	18.075	12	16
		Renovation i alt	<u>237.964</u>	<u>280</u>	<u>295</u>
112	4	Bidrag til boligorganisationen			
		Grundbidrag, kr. 3.780 pr. enhed	317.520	318	320
		Tillægsydelse:			
		Varmeregnskabsbidrag, kr. 138 pr. lejemål	11.592	12	12
		Ejendomsservice m/inspektør, kr. 670 pr. enhed	56.280	56	57
		Boligafgiftsopkrævningsbidrag, kr. 88 pr. lejemål	7.392	7	8
		Kortvaskeri, kr. 173 pr. lejemål	14.532	15	15
		Arbejdskapitalsbidrag, kr. 100 pr. enhed	8.400	8	8
		Bidrag til boligorganisationen i alt	<u>415.716</u>	<u>416</u>	<u>420</u>
114	5	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer:			
		Løn/ejendomsfunktionærer	487.315	516	510
		Funktionærtilskud, telefon m.v.	13.721	3	23
		Ejendomsfunktionærer i alt	<u>501.035</u>	<u>519</u>	<u>533</u>
		Trappevask, rengøringsartikler	50.235	41	38
		Skorstensfejning	596	1	0
		Snerydning	30.031	37	40
		Renholdelse i alt	<u>581.897</u>	<u>598</u>	<u>611</u>

Noter til årsregnskab for 2019

Konto	Note	Specifikation	2019	Budget (ikke-revideret)	
				i 1.000 kr.	
			2019	2019	2020
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
		11 Terræn, konstruktion	5.184		
		12 Terræn, teknisk anlæg	8.272		
		13 Terræn, inventar	27.625		
		22 Bygning, klimaskærm, facade	1.375		
		31 Bygning, bolig-/ erhverv enhed, inventar	33.490		
		32 Bygning, bolig-/ erhverv enhed, install.	4.016		
		41 Bygning, fælles indvendig	566		
		61 Materiel, kørende	690		
		62 Materiel, øvrigt	2.032		
		Almindelig vedligeholdelse i alt	83.249	158	88
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		11 Terræn, konstruktion	14.770	10	51
		12 Terræn, teknisk anlæg	120.614	173	173
		13 Terræn, inventar	57.325	262	242
		14 Terræn, beplantning	21.663	20	20
		21 Bygning, klimaskærm, fundament	9.625	20	28
		22 Bygning, klimaskærm, facade	320.781	340	69
		23 Bygning, klimaskærm, tag	19.885	178	78
		26 Bygning, klimaskærm, døre, vinduer mv	41.476	102	90
		31 Bygning, bolig, erhv. enh. konstr. inventar	29.519	56	57
		32 Bygning, bolig, erhv. enh., installationer	134.568	131	150
		41 Bygning, fælles indvendig	30.502	30	15
		51 Bygning, tekn. anlæg, afløb	5.960	50	0
		52 Bygning, tekn. anlæg, el og belysning	7.891	9	30
		54 Bygning, tekn. anlæg, vand	22.587	23	104
		55 Bygning, tekn. anlæg, varme	197.181	188	191
		56 Bygning, tekn. anlæg, vaskeri, fælles	4.727	7	7
		57 Bygning, tekn. anlæg, ventilation	163.570	162	372
		58 Bygning, tekn. anlæg, øvrige	0	0	2
		62 Materiel, øvrigt	43.756	26	37
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	1.246.400	1.787	1.716
		- dækket af tidligere henlæggelser	-1.246.400	-1.787	-1.716
		Planlagt og periodisk vedligehold i alt	0	0	0

Noter til årsregnskab for 2019

Konto	Note	Specifikation	2019	Budget (ikke-revideret)	
				i 1.000 kr.	
			2019	2019	2020
118/203	8	Særlige aktiviteter			
118		<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Lønudgifter	0	5	0
		Rengøring eksternt	32.249	13	17
		Vaskemidler	38.140	20	24
		Reparationer	28.780	17	7
		Forskellige udgifter	4.796	6	4
		Udgifter fællesvaskeri i alt	103.965	61	52
203		Indtægter fællesvaskeri	-119.436	-104	-109
		Fællesvaskeri i alt	-15.471	-43	-57
118.3		<u>Drift af møde- og selskabslokaler</u>			
		Rengøring	6.750	1	1
		Porcelæn m.m.	-95	7	0
		Udgifter selskabslokaler i alt	6.655	8	1
203.3		Indtægter, selskabslokaler	-14.850	-17	-14
		Selskabslokaler i alt	-8.195	-9	-13
119	9	Diverse udgifter			
		BL og Beboerbladet	11.239	11	11
		Afdelingsbestyrelsesudgifter	18.483	30	33
		Sammenkomster og fester	2.450	1	0
		Blomster og gaver	2.148	0	2
		Forskellige udgifter	174	1	0
		Diverse udgifter i alt	34.493	43	46
132	10	Andre driftsstøttelån			
		Ydelse, hjemfaldslån	96.714	97	97
		Andre driftsstøttelån i alt	96.714	97	97
202	11	Renteindtægter			
		Renter af mellemregningskonto, 0,26%	10.508		
		Fraflytningsdebitorer	2.287		
		Renteindtægter i alt	12.795	0	0
206	12	Korrektioner, tidligere år			
		Indgået tidligere afskrevne (2013-)	6.720		
		Regulering hensættelse tab v/fraflytning	1.364		
		Korrektioner i alt	8.084	0	0

Noter til årsregnskab for 2019

Konto	Note	Specifikation	i 1.000 kr.	
			2019	2018
301	13	Ejendommens anskaffelsessum		
		Primosaldo	72.369.542	72.370
			<u>72.369.542</u>	<u>72.370</u>
303.1	14	Forbedringsarbejder m.v.		
		<u>Akutte udvendige hjørner (8 stk.)</u>		
		Afholdte udgifter, primo	-23.800	0
		Afholdte udgifter indeværende år	1.800	337
			<u>-22.000</u>	<u>337</u>
		- Tilskud	-22.000	361
		Afholdte udgifter, ultimo	0	-24
			<u>0</u>	<u>-24</u>
		Overført til kortfristet gæld	0	24
			<u>0</u>	<u>24</u>
		Saldo ultimo	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>
		Forbedringsarbejder m.v. i alt	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>
304	15	Andre anlægsaktiver		
		<u>Andre driftsstøttelån, hjemfald</u>		
		Saldo primo	2.163.518	2.164
		Hjemfaldslån i alt	2.163.518	2.164
		Saldo primo, afdrag hjemfaldslån	-1.013.518	-931
		Afdrag indeværende år	-83.621	-83
		Afdrag i alt	<u>-1.097.139</u>	<u>-1.014</u>
		Saldo ultimo, hjemfaldslån	1.066.379	1.150
			<u>1.066.379</u>	<u>1.150</u>
305.4	16	Fraflytninger		
		Lejere, heraf kr. 162.654 til inkasso	273.877	351
		Fraflytninger i alt	<u>273.877</u>	<u>351</u>
401	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	2.463.062	2.681
		- Forbrugt i året	-1.246.400	-1.226
		+ Årets henlæggelser	1.328.000	1.008
		Saldo ultimo	<u>2.544.663</u>	<u>2.463</u>

Noter til årsregnskab for 2019

Konto	Note	Specifikation	i 1.000 kr.	
			2019	2018
402	18	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning		
		Saldo primo	510.615	515
		+ Årets henlæggelse	58.000	76
		- Årets forbrug	-85.475	-80
		Saldo ultimo	<u>483.140</u>	<u>511</u>
405	19	Tab ved fraflytning		
		Saldo primo	57.452	57
		Ændring i årets henlæggelse	-1.364	27
		Årets forbrug	0	-27
		Saldo ultimo	<u>56.088</u>	<u>57</u>
407	20	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	832.705	954
		- Budgetmæssig afvikling	-309.000	-214
		+ Årets overskud (konto 140)	166.005	93
		Opsamlet resultat i alt	<u>689.710</u>	<u>833</u>
421	21	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	111.675	215
		Beboere	15.963	16
		Skyldige feriepenge	55.928	64
		Skyldige omkostninger i alt	<u>183.566</u>	<u>296</u>
423	22	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	7.133	30
		Depositum	4.200	4
		Forudbetalinger i alt	<u>11.333</u>	<u>34</u>

Noter til årsregnskab for 2019

Konto	Note	Specifikation	2019	i 1.000 kr. 2018
425	23	Forbrugsregnskaber		
		<u>Uafsluttet varmeregnskab, varmeskæring pr. 01. marts</u>		
		Opkrævet a conto (konto 419)	549.392	559
		Forbrug (konto 305)	-520.142	-547
			29.250	12
		Kommunikationstjenester		
		<u>Udgifter:</u>		
		Løbende udgifter, kommunikation	162.180	
		Gebyr, administration	4.865	
		Udgifter i alt	167.045	
		<u>Indtægter:</u>		
		Kommunikationstjenester bidrag m.v.	-159.120	
		Årets resultat (underskud)	7.925	-1
		Sidste års nettoresultat overført (underskud)	709	2
		Nettoresultat overføres til næste år (underskud)	8.634	1

24 Eventualforpligtelse

Forpligtelse til eventuelt at yde godtgørelse vedrørende boligtagers forbedringer udgør kr. 110.808. Beløbet er ikke afsat i årsregnskabet.

Parkeringsdeklaration

Der er i afdelingen tinglyst deklaration om pligt til at opføre 36 p-pladser.

På nuværende tidspunkt kan hverken omkostning eller forfaldstidspunkt opgøres med tilstrækkelig sikkerhed.

Forretningsførers påtegning

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet.

København, den 23. marts 2020

Christian Høgsbro
Adm. Direktør

Helle Friis Nielsen
Økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Boligforeningen AAB

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen AAB, afdeling 71 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23. marts 2020

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Benny Lundgaard
statsautoriseret revisor
MNE-15270

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
MNE-34359

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet. Vi har ingen forbehold for regnskabet og indstiller dette til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsen

Mie Dræby Stampe

Marianne Hedensted Kinch

Tina Merete Knudsen

Arne Sørensen

Joan Johansen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Friis Nielsen

Økonomichef

Serienummer: CVR:31428815-RID:97937365

IP: 87.59.xxx.xxx

2020-03-23 11:33:44Z

NEM ID 

Erik Christian Høgsbro

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-986191693240

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-03-23 14:05:14Z

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-03-23 14:06:51Z

NEM ID 

Benny Lundgaard

Revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:74822385

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-03-23 14:10:54Z

NEM ID 

Arne Carl Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-155075247417

IP: 109.57.xxx.xxx

2020-03-24 09:14:13Z

NEM ID 

Marianne Hedensted Kinch

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-545878216799

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-02 10:16:13Z

NEM ID 

Mie Dræby-Stampe

Formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-281586563995

IP: 89.239.xxx.xxx

2020-04-12 15:12:08Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: UW58V-LZK6Z-PSPE6-3M760-P7ACE-2WQF7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>