

Boligforeningen AAB



Afdeling 71 Årsregnskab for 2020

LBF-nr. 0049	LBF-nr: 07101	Kommunenr.: 101
Boligforeningen AAB Svend Auken Plads 9 2300 København S Telefon 33 76 01 00	Afdeling 71 Efterslægtvej 24 2400 København NV Telefon 21653269	Tilsynsførende: Københavns Kommune Teknik- og Miljøforvaltningen Byens Udvikling Njalsgade 13 2300 København S Telefon 33 66 33 66

	Rum	M ²	Antal	å lejemåls- enhed	Antal lejemåls- enheder
Boliger					
Familieboliger	2	170,6	2	1	2,0
	3	6.738,7	79	1	79,0
	4	255,9	3	1	3,0
		7.165,2	84		84,0
Boliger i alt		7.165,2	84		84,0

Matrikelnummer	47 Utterslev
BBR-ejendomsnr.	238369,
Skæringsdato	april 1995
Tekniske installationer	<ul style="list-style-type: none">- Kommunikationstjenester- Centralvarmeanlæg- Elkomfurer- Fællesvaskeri- Køle/Fryseskabe- Renholdelsesmateriel- Ventilationanlæg- Porttelefoner
Beboerfaciliteter	<ul style="list-style-type: none">- Fælleshus
Opvarmning	<ul style="list-style-type: none">- Fjernvarme

Ændring i boligafgifter og lejer					
	Primo	Dato	Ændring	Ultimo	Årsbasis
Beboelse	1.024,27	01.09.2020	6%	1.084,88 pr. m ²	434.000

Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2020

Konto	Note		Budget (ikke-revideret)		
			2020	i 1.000 kr.	
			2020	2020	2021
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105	1	Nettokapitaludgifter	3.249.138	3.312	3.342
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	725.886	777	777
107	2	Vandafgift	390.144	393	436
109	3	Renovation	220.093	295	221
110		Forsikringer	113.936	126	119
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme	128.808	200	162
		3. Målerpasning mv.	41.162	38	41
112	4	Administration:			
		1. Administrationsbidrag	411.180	412	417
		3. Arbejdskapitalen	8.400	8	8
Offentlige og andre faste udgifter i alt			2.039.610	2.249	2.181
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	597.543	611	618
115	6	Almindelig vedligeholdelse	67.429	88	76
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	928.594	1.716	1.418
		2. Dækket af henlæggelse	-928.594	0	-1.418
117		Istandsættelse ved fraflytning:			
		1. Afholdte udgifter	63.115	60	65
		2. Dækket af henlæggelse	-63.115	0	-65
118	8	Særlige aktiviteter:			
		1. Drift af fællesvaskeri	108.293	52	78
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	2.955	1	7
119	9	Diverse udgifter	21.146	46	68
Variable udgifter i alt			797.365	798	847
Henlæggelser					
120	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	1.391.000	1.391	1.511
121	18	Istandsættelse ved fraflytning m.v., A-ordning, der udgør kr. 8,37 pr. m2.	60.000	60	65
123	19	Tab ved fraflytninger (konto 405)	27.872	28	28
Henlæggelser i alt			1.478.872	1.479	1.604
Ordinære udgifter i alt			7.564.985	7.838	7.974

Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2020

Konto	Note	2020	Budget (ikke-revideret)	
			i 1.000 kr.	
		2020	2020	2021
Ekstraordinære udgifter				
129	Tab ved lejeledighed:			
	1. Konstaterede tab	-202	0	0
	2. Dækket af dispositionsfonden	<u>202</u>	0	0
130	Tab ved fraflytninger:			
	1. Konstaterede tab	158.118	0	0
	2. Dækket af henlæggelse	-27.888	0	0
	3. Dækket af dispositionsfonden	<u>-130.230</u>	0	0
132	10 Andre driftsstøttelån	96.479	97	97
Ekstraordinære udgifter i alt		96.479	97	97
UDGIFTER I ALT		7.661.464	7.935	8.071
140	Årets overskud, der anvendes til:			
	2. Overført til opsamlet resultat	313.996		
		7.975.460	7.935	8.071

Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2020

Konto	Note	2020	Budget (ikke-revideret)	
			i 1.000 kr.	
		2020	2020	2021
INDTÆGTER				
Ordinære indtægter				
201	Boligafgifter og lejer			
	1. Familieboliger	7.483.840	7.484	7.632
		<u>7.483.840</u>	<u>7.484</u>	<u>7.632</u>
202	Renter			
	11 Renter	13.498	0	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	8 2. Drift af fællesvaskeri	113.334	109	119
	8 4. Drift af møde- og selskabslokaler	7.100	14	15
	6. Overført fra opsamlet resultat	328.000	328	305
		<u>7.945.772</u>	<u>7.935</u>	<u>8.071</u>
	Ordinære indtægter i alt			
Ekstraordinære indtægter				
206	12 Korrektioner tidligere år	29.688	0	0
	Ekstraordinære indtægter i alt	<u>29.688</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	INDTÆGTER I ALT	<u><u>7.975.460</u></u>	<u><u>7.935</u></u>	<u><u>8.071</u></u>

Balance

Pr. 31. december 2020

Konto	Note	i 1.000 kr.	
		2020	2019
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
301	13 Ejendommens anskaffelsessum	72.369.542	72.370
	1. Kontantværdi pr. 1.10.2019 kr. 128.000.000		
	2. heraf grundværdi kr. 21.349.600		
302	Indeksregulering vedr. anskaffelsessummen	28.225.154	27.886
	Anskaffelsessum i alt	100.594.696	100.255
304	14 <u>Andre anlægsaktiver</u>		
	Andre driftsstøttelån, hjemfald	982.008	1.066
		982.008	1.066
	Anlægsaktiver i alt	101.576.705	101.322
Omsætningsaktiver			
305	Tilgodehavender:		
15	1. Boligafgifter og lejer	1.123	0
23	3. Uafsluttet varmeregnskab	514.876	520
16	4. Fraflytninger	103.969	274
	heraf til inkasso kr. 28.106		
23	5. Kommunikationstjenester (underskud)	0	9
	6. Andre debitorer	0	14
	7. Forudbetalte udgifter m.m.	48.195	32
	<u>Andre omsætningsaktiver:</u>		
307	Likvide beholdninger:		
	2. Bankindestående	1	10
	3. Tilgodehavende hos foreningen	4.404.644	3.744
	Omsætningsaktiver i alt	5.072.808	4.603
	AKTIVER I ALT	106.649.512	105.924

Balance

Pr. 31. december 2020

i 1.000 kr.

Konto	Note	2020	2019
PASSIVER			
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	17 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.007.068	2.545
402	18 Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	480.026	483
405	19 Tab ved fraflytninger	56.072	56
Henlæggelser i alt		3.543.166	3.084
407	20 Opsamlet resultat	675.706	690
Henlæggelser og opsamlet resultat		4.218.872	3.774
Langfristet gæld			
<u>Finansiering af anskaffelsessum</u>			
408	Oprindelig prioritetsgæld:		
	BRFKredit A/S	41.568.130	43.604
	Landsbyggefonden, lån 1	2.893.240	2.893
409	Boligandele og indskud	1.480.332	1.480
411	Afskrivningskonto for ejendommen	54.652.995	52.278
Finansiering af anskaffelsessum i alt		100.594.696	100.255
414	Andre beboerindskud:		
	1. Fraflytningsdepot	79.114	74
415	Driftsstøttelån:		
	5. Andre driftsstøttelån, hjemfald	979.491	1.064
Langfristet gæld i alt		101.653.301	101.393
Kortfristet gæld			
419	23 Uafsluttet varmeregnskab	515.900	549
421	21 Skyldige omkostninger	223.699	184
422	Mellemregning med fraflyttere	543	13
423	22 Deposita og forudbetalt leje	35.703	11
425	23 Kommunikationstjenester (overskud)	1.494	0
Kortfristet gæld i alt		777.339	758
PASSIVER I ALT		106.649.512	105.924
24	Eventualforpligtelse		

Noter til årsregnskab for 2020

Konto	Note	Specifikation	2020	Budget (ikke-revideret)	
				i 1.000 kr.	
			2020	2020	2021
101/105	1	Nettokapitaludgifter			
101.2		Prioritetsrenter, indeksslån	1.863.101	1.975	1.921
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag, indeksslån	2.375.349	2.343	2.361
101.3		Administrationsbidrag, indeksslån	80.531	82	81
104.2		- Rentebidrag	-1.069.843	-1.088	-1.021
		Nettokapitaludgifter i alt	<u>3.249.138</u>	<u>3.312</u>	<u>3.342</u>
107	2	Vandafgift			
		Forbrugsafhængig vandafgift	388.234	391	434
		Fast vandafgift	1.910	2	2
		Vandafgift i alt	<u>390.144</u>	<u>393</u>	<u>436</u>
109	3	Renovation			
		Dagrenovation	202.905	278	207
		Genbrugspladsafgift	0	1	0
		Anden renovation	17.188	16	14
		Renovation i alt	<u>220.093</u>	<u>295</u>	<u>221</u>
112	4	Bidrag til boligorganisationen			
		Grundbidrag, kr. 3.805 pr. enhed	319.620	320	324
		Tillægsydelse:			
		Varmeregnskabsbidrag, kr. 141 pr. lejemål	11.844	12	12
		Ejendomsservice m/inspektør, kr. 683 pr. enhed	57.372	57	58
		Boligafgiftsopkrævningsbidrag, kr. 90 pr. lejemål	7.560	8	8
		Kortvaskeri, kr. 176 pr. lejemål	14.784	15	15
		Arbejdskapitalsbidrag, kr. 100 pr. enhed	8.400	8	8
		Bidrag til boligorganisationen i alt	<u>419.580</u>	<u>420</u>	<u>425</u>
114	5	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer:			
		Løn/ejendomsfunktionærer	477.714	510	525
		Funktionærtilskud, telefon m.v.	8.884	23	16
		Ejendomsfunktionærer i alt	<u>486.598</u>	<u>533</u>	<u>541</u>
		Trappevask, rengøringsartikler	47.707	38	49
		Skorstensfejning	609	0	1
		Snerydning	62.630	40	27
		Renholdelse i alt	<u>597.543</u>	<u>611</u>	<u>618</u>

Noter til årsregnskab for 2020

Konto	Note	Specifikation	2020	Budget (ikke-revideret)	
				i 1.000 kr.	
			2020	2020	2021
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
		12 Terræn, teknisk anlæg	744		
		13 Terræn, inventar	10.418		
		14 Terræn, beplantning	2.000		
		26 Bygning, klimaskærm, døre, vinduer	1.522		
		31 Bygning, bolig-/ erhvervenhed, inventar	25.708		
		32 Bygning, bolig-/ erhvervenhed, install.	6.247		
		41 Bygning, fælles indvendig	12.339		
		51 Bygning, teknisk anlæg - Afløb	1.147		
		52 Bygning, teknisk anlæg - El og belysning	3.929		
		61 Materiel, kørende	253		
		62 Materiel, øvrigt	3.122		
		Almindelig vedligeholdelse i alt	67.429	88	76
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		11 Terræn, konstruktion	65.688	51	61
		12 Terræn, teknisk anlæg	31.327	173	34
		13 Terræn, inventar	18.013	242	359
		14 Terræn, beplantning	34.372	20	70
		21 Bygning, klimaskærm, fundament	9.850	28	21
		22 Bygning, klimaskærm, facade	0	69	315
		23 Bygning, klimaskærm, tag	0	78	18
		26 Bygning, klimaskærm, døre, vinduer mv	41.718	90	91
		31 Bygning, bolig, erhv. enh. konstr. inventar	67.118	57	58
		32 Bygning, bolig, erhv. enh, installationer	117.958	150	216
		41 Bygning, fælles indvendig	4.756	15	20
		52 Bygning, tekn. anlæg, el og belysning	21.094	30	20
		54 Bygning, tekn. anlæg, vand	20.702	104	39
		55 Bygning, tekn. anlæg, varme	127.290	191	50
		56 Bygning, tekn. anlæg, vaskeri, fælles	12.488	7	7
		57 Bygning, tekn. anlæg, ventilation	321.928	372	12
		58 Bygning, tekn. anlæg, øvrige	0	2	0
		62 Materiel, øvrigt	34.292	37	27
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	928.594	1.716	1.418
		- dækket af tidligere henlæggelser	-928.594	-1.716	-1.418
		Planlagt og periodisk vedligehold i alt	0	0	0

Noter til årsregnskab for 2020

Konto	Note	Specifikation	2020	Budget (ikke-revideret) i 1.000 kr.	
				2020	2021
118/203	8	Særlige aktiviteter			
118		<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Rengøring eksternt	51.870	17	24
		Vaskemidler	36.405	24	32
		Reparationer	14.048	7	17
		Forskellige udgifter	5.970	4	5
		Udgifter fællesvaskeri i alt	108.293	52	78
203		Indtægter fællesvaskeri	-113.334	-109	-119
		Fællesvaskeri i alt	-5.040	-57	-41
118.3		<u>Drift af møde- og selskabslokaler</u>			
		Rengøring	3.000	1	7
		Porcelæn m.m.	-45	0	0
		Udgifter selskabslokaler i alt	2.955	1	7
203.3		Indtægter, selskabslokaler	-7.100	-14	-15
		Selskabslokaler i alt	-4.145	-13	-8
119	9	Diverse udgifter			
		BL og Beboerbladet	11.526	11	12
		Afdelingsbestyrelsesudgifter	8.053	33	39
		Sammenkomster og fester	1.183	0	15
		Blomster og gaver	0	2	2
		Forskellige udgifter	383	0	0
		Diverse udgifter i alt	21.146	46	68
132	10	Andre driftsstøttelån			
		Ydelse, hjemfaldslån	96.479	97	97
		Andre driftsstøttelån i alt	96.479	97	97
202	11	Renteindtægter			
		Renter af mellemregningskonto, 0,23%	9.296		
		Fraflytningsdebitorer	4.202		
		Renteindtægter i alt	13.498	0	0
206	12	Korrektioner, tidligere år			
		Vand 2019	21.990		
		Indgået tidligere afskrevne fordringer	1.020		
		Indgået tidligere afskrevne	918		
		Indgået tidligere afskrevne (2013-)	5.760		
		Korrektioner i alt	29.688	0	0

Noter til årsregnskab for 2020

Konto	Note	Specifikation	i 1.000 kr.	
			2020	2019
301	13	Ejendommens anskaffelsessum		
		Primosaldo	72.369.542	72.370
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>72.369.542</u>	<u>72.370</u>
304	14	Andre anlægsaktiver		
		<u>Andre driftsstøttelån, hjemfald</u>		
		Saldo primo	2.163.518	2.164
		Hjemfaldslån i alt	<u>2.163.518</u>	<u>2.164</u>
		Saldo primo, afdrag hjemfaldslån	-1.097.139	-1.014
		Afdrag indeværende år	-84.370	-84
		Afdrag i alt	<u>-1.181.509</u>	<u>-1.097</u>
		Saldo ultimo, hjemfaldslån	<u>982.008</u>	<u>1.066</u>
305.1	15	Boligafgifter og lejer		
		Lejere	1.123	0
		Boligafgifter og lejer i alt	<u>1.123</u>	<u>0</u>
305.4	16	Fraflytninger		
		Lejere, heraf kr. 28.106 til inkasso	103.969	274
		Fraflytninger i alt	<u>103.969</u>	<u>274</u>
401	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	2.544.663	2.463
		- Forbrugt i året	-928.594	-1.246
		+ Årets henlæggelser	1.391.000	1.328
		Saldo ultimo	<u>3.007.068</u>	<u>2.545</u>
		Administrationsomkostning* ifm. vedligeholdelsessager udgør maksimalt:		
		Primo	63.617	
		+ Årets bevægelse netto	11.560	
		Ultimo	<u>75.177</u>	
		*Beregnet af 2,5% af saldo.		
402	18	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning		
		Saldo primo	483.140	511
		+ Årets henlæggelse	60.000	58
		- Årets forbrug	-63.115	-85
		Saldo ultimo	<u>480.026</u>	<u>483</u>

Noter til årsregnskab for 2020

Konto	Note	Specifikation	i 1.000 kr.	
			2020	2019
405	19	Tab ved fraflytning		
		Saldo primo	56.088	57
		Ændring i årets henlæggelse	27.872	-1
		Årets forbrug	-27.888	0
		Saldo ultimo	56.072	56
407	20	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	689.710	833
		- Budgetmæssig afvikling	-328.000	-309
		+ Årets overskud (konto 140)	313.996	166
		Opsamlet resultat i alt	675.706	690
421	21	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	141.313	112
		Beboere	15.963	16
		Skyldige feriepenge	66.423	56
		Skyldige omkostninger i alt	223.699	184
423	22	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	35.503	7
		Depositum	200	4
		Forudbetalinger i alt	35.703	11
425	23	Forbrugsregnskaber		
		<u>Uafsluttet varmeregnskab, varmeskæring pr. 01. marts</u>		
		Opkrævet a conto (konto 419)	515.900	549
		Forbrug (konto 305)	-514.876	-520
			1.024	29
		Kommunikationstjenester		
		<u>Udgifter:</u>		
		Løbende udgifter, kommunikation	172.380	
		Gebyr, administration	5.171	
		Udgifter i alt	177.551	
		<u>Indtægter:</u>		
		Kommunikationstjenester bidrag m.v.	-187.680	
		Årets resultat (overskud)	-10.129	8
		Sidste års nettoresultat overført (underskud)	8.634	1
		Nettoresultat overføres til næste år (overskud)	-1.494	9

Noter til årsregnskab for 2020

Konto	Note	Specifikation	i 1.000 kr.	
			2020	2019
24	Eventualforpligtelse			
		Forpligtelse til eventuelt at yde godtgørelse vedrørende boligtagers forbedringer udgør kr. 97.576. Beløbet er ikke afsat i årsregnskabet.		
		Parkeringsdeklaration Der er i afdelingen tinglyst deklaration om pligt til at opføre 36 p-pladser. På nuværende tidspunkt kan hverken omkostning eller forfaldstidspunkt opgøres med tilstrækkelig sikkerhed.		

Forretningsførers påtegning

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet.

København, den 23. marts 2021

Christian Høgsbro
Adm. Direktør

Helle Friis Nielsen
Økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Boligforeningen AAB

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen AAB, afdeling 71 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23. marts 2021
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holly Jørgensen
statsautoriseret revisor
MNE-34359

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet. Vi har ingen forbehold for regnskabet og indstiller dette til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsen

Jan Mørkholt Pedersen

Thomas Martin Christensen

Mohammad El-Wali

Mie Dræby Stampe

Joan Johansen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Friis Nielsen

Økonomichef

Serienummer: CVR:31428815-RID:97937365

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-03-23 13:40:39Z

NEM ID 

Erik Christian Høgsbro

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-986191693240

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-23 14:31:42Z

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 208.127.xxx.xxx

2021-03-24 10:26:08Z

NEM ID 

Thomas Martin Christensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-848532561884

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-30 10:21:08Z

NEM ID 

Jan Mørkholt Pedersen

Formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-478624787210

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-08 17:03:00Z

NEM ID 

Mohammad Taha Sami El-Wali

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-977336096273

IP: 193.161.xxx.xxx

2021-04-26 08:53:51Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4AU5-5TV42-LW6YG-3YBV7-FW3CT-8K15

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>