

**Afdeling 71**  
**Årsregnskab for 2021**

LBF-nr. 0049	LBF-nr: 07101	Kommunenr.: 101
Boligforeningen AAB Havneholmen 21 1561 København V Telefon 33 76 01 00	Afdeling 71 Efterslægtvej 24 2400 København NV	Tilsynsførende: Københavns Kommune Teknik- og Miljøforvaltningen Byens Udvikling Njalsgade 13 2300 København S Telefon 33 66 33 66

	Rum	M <sup>2</sup>	Antal	á lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
<b>Boliger</b>					
Familieboliger	2	170,6	2	1	2,0
	3	6.738,7	79	1	79,0
	4	255,9	3	1	3,0
		<b>7.165,2</b>	<b>84</b>		<b>84,0</b>
<b>Boliger i alt</b>		<b>7.165,2</b>	<b>84</b>		<b>84,0</b>

Matrikelnummer	47 Utterslev
BBR-ejendomsnr.	238369,
Skæringsdato	april 1995
Tekniske installationer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikationstjenester</li> <li>- Centralvarmeanlæg</li> <li>- Elevatorer</li> <li>- Elkomfurer</li> <li>- Fællesvaskeri</li> <li>- Køle/Fryseskabe</li> <li>- Renholdelsesmateriel</li> <li>- Ventilationanlæg</li> <li>- Porttelefoner</li> </ul>
Beboerfaciliteter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fælleshus</li> <li>- Selskabslokale</li> </ul>
Opvarmning	- Fjernvarme

Ændring i boligafgifter og lejer					
	Primo	Dato	Ændring	Ultimo	Årsbasis
Beboelse	1.084,88	01.01.2021	-2%	1.065,06 pr. m <sup>2</sup>	-142.000

## Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2021

Konto	Note		Budget (ikke-revideret)		
			2021	i 1.000 kr.	
			2021	2021	2022
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105	1	Nettokapitaludgifter	3.251.481	3.342	3.313
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	725.886	777	769
107	2	Vandafgift	387.503	436	406
109	3	Renovation	223.423	221	236
110		Forsikringer	95.683	119	115
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme	93.436	162	134
		3. Målerpasning mv.	39.785	41	43
112	4	Administration:			
		1. Administrationsbidrag	358.596	359	364
		3. Arbejdskapitalen	8.400	8	8
<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>			<b>1.932.712</b>	<b>2.123</b>	<b>2.075</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	610.026	676	706
115	6	Almindelig vedligeholdelse	59.388	76	70
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	1.913.216	2.595	1.014
		2. Dækket af henlæggelse	-1.913.216	0	-2.595
117		Istandsættelse ved fraflytning:			
		1. Afholdte udgifter	55.539	65	74
		2. Dækket af henlæggelse	-55.539	0	-65
118	8	Særlige aktiviteter:			
		1. Drift af fællesvaskeri	91.921	78	86
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	1.813	7	3
119	9	Diverse udgifter	51.962	68	53
<b>Variable udgifter i alt</b>			<b>815.109</b>	<b>905</b>	<b>918</b>
<b>Henlæggelser</b>					
120	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	1.511.000	1.511	1.631
121	18	Istandsættelse ved fraflytning m.v., A-ordning, der udgør kr. 9,07 pr. m2.	65.000	65	67
123	19	Tab ved fraflytninger (konto 405)	24.004	28	29
<b>Henlæggelser i alt</b>			<b>1.600.004</b>	<b>1.604</b>	<b>1.727</b>
<b>Ordinære udgifter i alt</b>			<b>7.599.307</b>	<b>7.974</b>	<b>8.033</b>

## Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2021

Konto	Note	2021	Budget (ikke-revideret)	
			i 1.000 kr.	
		2021	2021	2022
<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
130	Tab ved fraflytninger:			
	1. Konstaterede tab	23.752	0	0
	2. Dækket af henlæggelse	-23.752	0	0
	3. Dækket af dispositionsfonden	0	0	0
		0	0	0
131	Andre renter:			
	3. Forskellige renter	12	0	0
	3. Renter af mellemregning -0,70%	32.732	0	0
		32.732	0	0
132	10 Andre driftsstøttelån	90.525	97	96
		90.525	97	96
<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>		<b>123.269</b>	<b>97</b>	<b>96</b>
<b>UDGIFTER I ALT</b>		<b>7.722.576</b>	<b>8.071</b>	<b>8.129</b>
140	Årets overskud, der anvendes til:			
	2. Overført til opsamlet resultat	349.083		
		349.083		
		<b>8.071.659</b>	<b>8.071</b>	<b>8.129</b>

## Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2021

Konto	Note	2021	Budget (ikke-revideret)	
			i 1.000 kr.	
		2021	2021	2022
<b>INDTÆGTER</b>				
<b>Ordinære indtægter</b>				
201	<b>Boligafgifter og lejer</b>			
	1. Familieboliger	7.631.400	7.632	7.783
		<u>7.631.400</u>	<u>7.632</u>	<u>7.783</u>
202	<b>Renter</b>			
11	Renter	2.966	0	0
203	<b>Andre ordinære indtægter:</b>			
8	2. Drift af fællesvaskeri	101.830	119	113
8	4. Drift af møde- og selskabslokaler	7.400	15	15
	6. Overført fra opsamlet resultat	305.000	305	218
		<u>8.048.595</u>	<u>8.071</u>	<u>8.129</u>
	<b>Ordinære indtægter i alt</b>			
<b>Ekstraordinære indtægter</b>				
206	12 Korrektioner tidligere år	23.064	0	0
		<u>23.064</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>			
	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<u><u>8.071.659</u></u>	<u><u>8.071</u></u>	<u><u>8.129</u></u>

## Balance

Pr. 31. december 2021

Konto	Note	i 1.000 kr.	
		2021	2020
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
301	13 Ejendommens anskaffelsessum	72.369.542	72.370
	1. Kontantværdi pr. 1.10.2021 kr. 128.000.000		
	2. heraf grundværdi kr. 21.349.600		
302	Indeksregulering vedr. anskaffelsessummen	28.226.300	28.225
	Anskaffelsessum i alt	100.595.842	100.595
304	14 <u>Andre anlægsaktiver</u>		
	Andre driftsstøttelån, hjemfald	891.906	982
		891.906	982
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>101.487.748</b>	<b>101.577</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
305	Tilgodehavender:		
15	1. Boligafgifter og lejer	0	1
23	3. Uafsluttet varmeregnskab	471.326	515
16	4. Fraflytninger	59.362	104
	heraf til inkasso kr. 28.106		
23	5. Kommunikationstjenester (underskud)	8.131	0
	7. Forudbetalte udgifter m.m.	57.970	48
		596.789	48
	<u>Andre omsætningsaktiver:</u>		
307	Likvide beholdninger:		
	2. Bankindestående	1.484	0
	3. Tilgodehavende hos foreningen	4.393.072	4.405
		4.394.556	4.405
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.991.346</b>	<b>5.073</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>106.479.094</b>	<b>106.650</b>

## Balance

Pr. 31. december 2021

i 1.000 kr.

Konto	Note	2021	2020
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	17 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.604.852	3.007
402	18 Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	489.487	480
405	19 Tab ved fraflytninger	56.324	56
<b>Henlæggelser i alt</b>		<b>3.150.663</b>	<b>3.543</b>
407	20 Opsamlet resultat	719.789	676
<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>		<b>3.870.452</b>	<b>4.219</b>
<b>Langfristet gæld</b>			
<u>Finansiering af anskaffelsessum</u>			
408	Oprindelig prioritetsgæld:		
	BRFKredit A/S	39.192.213	41.568
	Landsbyggefonden, lån 1	2.893.240	2.893
409	Boligandele og indskud	1.480.332	1.480
411	Afskrivningskonto for ejendommen	57.030.057	54.653
Finansiering af anskaffelsessum i alt		100.595.842	100.595
414	Andre beboerindskud:		
	1. Fraflytningsdepot	86.301	79
415	Driftsstøttelån:		
	5. Andre driftsstøttelån, hjemfald	889.388	979
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>101.571.532</b>	<b>101.653</b>
<b>Kortfristet gæld</b>			
419	23 Uafsluttet varmeregnskab	511.918	516
421	21 Skyldige omkostninger	504.549	224
422	Mellemregning med fraflyttere	1.581	1
423	22 Deposita og forudbetalt leje	19.062	36
425	23 Kommunikationstjenester (overskud)	0	1
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>1.037.110</b>	<b>777</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>106.479.094</b>	<b>106.650</b>
24	<b>Eventualforpligtelse</b>		

## Noter til årsregnskab for 2021

Konto	Note	Specifikation	2021	Budget (ikke-revideret)	
				i 1.000 kr.	
			2021	2021	2022
101/105	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
101.2		Prioritetsrenter, indeksslån	1.791.342	1.921	1.863
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag, indeksslån	2.377.062	2.361	2.375
101.3		Administrationsbidrag, indeksslån	79.200	81	81
104.2		- Rentebidrag	-996.123	-1.021	-1.006
		Nettokapitaludgifter i alt	<u>3.251.481</u>	<u>3.342</u>	<u>3.313</u>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Forbrugsafhængig vandafgift	385.599	434	404
		Fast vandafgift	1.905	2	2
		Vandafgift i alt	<u>387.503</u>	<u>436</u>	<u>406</u>
109	3	<b>Renovation</b>			
		Dagrenovation	213.735	207	218
		Anden renovation	9.688	14	18
		Renovation i alt	<u>223.423</u>	<u>221</u>	<u>236</u>
112	4	<b>Bidrag til boligorganisationen</b>			
		Grundbidrag, kr. 3.862 pr. enhed	324.408	324	329
		Tillægsydelse:			
		Varmeregnskabsbidrag, kr. 141 pr. lejemål	11.844	12	12
		Boligafgiftsopkrævningsbidrag, kr. 90 pr. lejemål	7.560	8	8
		Kortvaskeri, kr. 176 pr. lejemål	14.784	15	15
		Arbejdskapitalsbidrag, kr. 100 pr. enhed	8.400	8	8
		Bidrag til boligorganisationen i alt	<u>366.996</u>	<u>367</u>	<u>372</u>
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Ejendomsfunktionærer:			
		Løn/ejendomsfunktionærer	485.598	525	503
		Funktionærtillæg, telefon m.v.	5.593	16	10
		Ejendomsfunktionærer i alt	<u>491.191</u>	<u>541</u>	<u>513</u>
		Løn, inspektør og kontorassistenter	58.212	58	58
		Trappevask, rengøringsartikler	52.770	49	82
		Skorstensfejning	621	1	1
		Snerydning	7.231	27	52
		Renholdelse i alt	<u>610.026</u>	<u>676</u>	<u>706</u>

## Noter til årsregnskab for 2021

Konto	Note	Specifikation	2021	Budget (ikke-revideret)	
				i 1.000 kr.	
			2021	2021	2022
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
		11 Terræn, konstruktion	1.640		
		12 Terræn, teknisk anlæg	3.665		
		31 Bygning, bolig-/ erhvervenhed, inventar	15.070		
		32 Bygning, bolig-/ erhvervenhed, install.	4.409		
		41 Bygning, fælles indvendig	16.567		
		52 Bygning, teknisk anlæg - El og belysning	2.954		
		54 Bygning, teknisk anlæg - Vand	4.634		
		55 Bygning, teknisk anlæg - Varme	4.113		
		61 Materiel, kørende	1.025		
		62 Materiel, øvrigt	5.311		
		Almindelig vedligeholdelse i alt	59.388	76	70
116	7	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
		11 Terræn, konstruktion	45.046	61	11
		12 Terræn, teknisk anlæg	11.361	173	64
		13 Terræn, inventar	922.645	963	163
		14 Terræn, beplantning	0	70	21
		21 Bygning, klimaskærm, fundament	11.463	39	21
		22 Bygning, klimaskærm, facade	307.800	384	165
		23 Bygning, klimaskærm, tag	0	78	18
		26 Bygning, klimaskærm, døre, vinduer mv	95.687	136	81
		31 Bygning, bolig, erhv. enh. konstr. inventar	64.294	58	58
		32 Bygning, bolig, erhv. enh. installationer	246.922	247	216
		41 Bygning, fælles indvendig	11.347	30	20
		51 Bygning, tekn. anlæg, afløb	0	0	50
		52 Bygning, tekn. anlæg, el og belysning	17.835	29	8
		54 Bygning, tekn. anlæg, vand	40.567	119	39
		55 Bygning, tekn. anlæg, varme	75.125	113	30
		56 Bygning, tekn. anlæg, vaskeri, fælles	6.476	7	7
		57 Bygning, tekn. anlæg, ventilation	23.457	61	13
		58 Bygning, tekn. anlæg, øvrige	0	0	2
		62 Materiel, øvrigt	33.194	27	27
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	1.913.216	2.595	1.014
		- dækket af tidligere henlæggelser	-1.913.216	-2.595	-1.014
		Planlagt og periodisk vedligehold i alt	0	0	0



## Noter til årsregnskab for 2021

Konto	Note	Specifikation	2021	Budget (ikke-revideret) i 1.000 kr.	
				2021	2022
118/203	8	<b>Særlige aktiviteter</b>			
118		<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Rengøring eksternt	52.338	24	27
		Vaskemidler	12.041	32	38
		Reparationer	22.759	17	15
		Forskellige udgifter	4.783	5	6
		Udgifter fællesvaskeri i alt	91.921	78	86
203		Indtægter fællesvaskeri	-101.830	-119	-113
		Fællesvaskeri i alt	-9.909	-41	-27
118.3		<u>Drift af møde- og selskabslokaler</u>			
		Rengøring	2.013	7	3
		Porcelæn m.m.	-200	0	0
		Udgifter selskabslokaler i alt	1.813	7	3
203.3		Indtægter, selskabslokaler	-7.400	-15	-15
		Selskabslokaler i alt	-5.588	-8	-12
119	9	<b>Diverse udgifter</b>			
		BL og Beboerbladet	11.724	12	12
		Afdelingsbestyrelsesudgifter	27.341	39	26
		Sammenkomster og fester	2.015	15	15
		Blomster og gaver	582	2	0
		Advokat og andre konsulentydelse	10.100	0	0
		Forskellige udgifter	200	0	0
		Diverse udgifter i alt	51.962	68	53
132	10	<b>Andre driftsstøttelån</b>			
		Ydelse, hjemfaldslån	90.525	97	96
		Andre driftsstøttelån i alt	90.525	97	96
202	11	<b>Renteindtægter</b>			
		Fraflytningsdebitorer	2.966		
		Renteindtægter i alt	2.966	0	0
206	12	<b>Korrektioner, tidligere år</b>			
		Korrektion, affaldsgebyr 2017-2018	1.463		
		Korrektion, el 2020	14.401		
		Indgået tidligere afskrevne fordringer	1.440		
		Indgået tidligere afskrevne (2013-)	5.760		
		Korrektioner i alt	23.064	0	0

## Noter til årsregnskab for 2021

Konto	Note	Specifikation	i 1.000 kr.	
			2021	2020
301	13	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Primosaldo	72.369.542	72.370
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>72.369.542</u>	<u>72.370</u>
304	14	<b>Andre anlægsaktiver</b>		
		<u>Andre driftsstøttelån, hjemfald</u>		
		Saldo primo	2.163.518	2.164
		Hjemfaldslån i alt	<u>2.163.518</u>	<u>2.164</u>
		Saldo primo, afdrag hjemfaldslån	-1.181.509	-1.097
		Afdrag indeværende år	-90.102	-84
		Afdrag i alt	<u>-1.271.612</u>	<u>-1.182</u>
		Saldo ultimo, hjemfaldslån	<u>891.906</u>	<u>982</u>
305.1	15	<b>Boligafgifter og lejer</b>		
		Lejere	0	1
		Boligafgifter og lejer i alt	<u>0</u>	<u>1</u>
305.4	16	<b>Fraflytninger</b>		
		Lejere, heraf kr. 28.106 til inkasso	59.362	104
		Fraflytninger i alt	<u>59.362</u>	<u>104</u>
401	17	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>		
		Saldo primo	3.007.068	2.545
		- Forbrugt i året	-1.913.216	-929
		+ Årets henlæggelser	1.511.000	1.391
		Saldo ultimo	<u>2.604.852</u>	<u>3.007</u>
		Administrationsomkostning* ifm. vedligeholdelsessager udgør maksimalt:		
		Primo	75.177	
		- Årets bevægelse netto	-10.055	
		Ultimo	<u>65.121</u>	
		*Beregnet af 2,5% af saldo.		
402	18	<b>Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning</b>		
		Saldo primo	480.026	483
		+ Årets henlæggelse	65.000	60
		- Årets forbrug	-55.539	-63
		Saldo ultimo	<u>489.487</u>	<u>480</u>

## Noter til årsregnskab for 2021

Konto	Note	Specifikation	i 1.000 kr.	
			2021	2020
405	19	<b>Tab ved fraflytning</b>		
		Saldo primo	56.072	56
		Ændring i årets henlæggelse	24.004	28
		Årets forbrug	-23.752	-28
		Saldo ultimo	56.324	56
407	20	<b>Opsamlet resultat</b>		
		Saldo primo	675.706	690
		- Budgetmæssig afvikling	-305.000	-328
		+ Årets overskud (konto 140)	349.083	314
		Opsamlet resultat i alt	719.789	676
421	21	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Kreditorer	464.771	141
		Beboere	17.793	16
		Skyldige feriepenge	21.986	66
		Skyldige omkostninger i alt	504.549	224
423	22	<b>Deposita og forudbetalt leje</b>		
		Forudbetalt leje	16.862	36
		Depositum	2.200	0
		<b>Forudbetalinger i alt</b>	19.062	36
425	23	<b>Forbrugsregnskaber</b>		
		<u>Uafsluttet varmeregnskab, varmeskæring pr. 01. marts</u>		
		Opkrævet a conto (konto 419)	511.918	516
		Forbrug (konto 305)	-471.326	-515
			40.592	1
		<b>Kommunikationstjenester</b>		
		<u>Udgifter:</u>		
		Løbende udgifter, kommunikation	182.564	
		Gebyr, administration	5.477	
		Udgifter i alt	188.041	
		<u>Indtægter:</u>		
		Kommunikationstjenester bidrag m.v.	-178.416	
		Årets resultat ( underskud )	9.625	-10
		Sidste års nettoresultat overført ( overskud )	-1.494	9
		Nettoresultat overføres til næste år ( underskud )	8.131	-1

## Noter til årsregnskab for 2021

Konto	Note	Specifikation	2021	2020
-------	------	---------------	------	------

i 1.000 kr.

**24 Eventualforpligtelse**

Forpligtelse til eventuelt at yde godtgørelse vedrørende boligtagers forbedringer udgør kr. 84.344. Beløbet er ikke afsat i årsregnskabet.

**Parkeringsdeklaration**

Der er i afdelingen tinglyst deklaration om pligt til at opføre 36 p-pladser.

På nuværende tidspunkt kan hverken omkostning eller forfaldstidspunkt opgøres med tilstrækkelig sikkerhed.

## Forretningsførers påtegning

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet.

København, den 22. marts 2022

Christian Høgsbro  
Adm. Direktør

Helle Friis Nielsen  
Økonomichef

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Boligforeningen AAB

### Påtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen AAB, afdeling 71 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 22. marts 2022  
**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holly Jørgensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-34359

### **Afdelingsbestyrelsens påtegning**

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet. Vi har ingen forbehold for regnskabet og indstiller dette til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsen

Mie Dræby Stampe

Tina Merete Knudsen

Arne Sørensen

Joan Johansen



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Helle Friis Nielsen

Økonomichef

Serienummer: CVR:31428815-RID:97937365

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-03-23 06:59:10 UTC

NEM ID 

## Erik Christian Høgsbro

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-986191693240

IP: 195.249.xxx.xxx

2022-03-24 16:06:23 UTC

NEM ID 

## Mette Holy Jørgensen

Revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-03-24 16:13:21 UTC

NEM ID 

## Arne Carl Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-155075247417

IP: 109.56.xxx.xxx

2022-04-25 13:52:19 UTC

NEM ID 

## Joan Johansen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-463867199576

IP: 109.56.xxx.xxx

2022-05-03 14:36:09 UTC

NEM ID 

## Mie Dræby-Stampe

Formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-281586563995

IP: 89.239.xxx.xxx

2022-05-16 06:14:07 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FJ5KZ-EE00H-GBXZB-7KJQB-ED201-5BCE3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>