

## Referat

Mødedato: 1. marts 2023

Mødested: SVENSKEHUSET  
Til stede: Joan, Tina, Maj, Arne, Pernille  
Afbud: Abdel  
Næste møde: 12. april 2023

## Kontaktperson

JoanJohansen  
Afdeling 71  
E-mail:  
jjo.aab71@aab.dk

Sagsnummer:  
71

Dokumentnummer:  
D2023-062364

## Dato

1. marts 2023

## BESTYRELSESMØDE

### 1. FIBIA-FORTSAT

Vi undersøger nærmere AAB-aftale med TDC med mulighed for individuelle udbydere. Joan kontakter Martin ang. dette samt opsigelse af antenneaftale. Aftalemuligheder præsenteres på afdelingsmødet.

### 2. MUNDTLIG REFERAT FRA AKTIVITETSUDVALG V. PERNILLE

God tilslutning til fastelavn d. 19. februar med ca. 25-30 deltagere. Eid middag er også på tale men dato er endnu ikke fundet. Jytte og Pernille følger op. Loppemarked afholdes d. 21. maj. Aktivitetsudvalget står for planlægningen.

### 3. CYKELSKURE – SE MAIL FRA MARTIN

Vedligeholdelse af cykelskure er udskudt, da der ikke er sat penge af, men der er mulighed for at tage stativerne ned (men udfordring med fastlåsning). Cykelskure skal sættes på DV planen for 2024.

### 4. SMS-SERVICE FORTSAT

Hver enkelt beboer skal selv melde sig til/tilføje sit mobilnummer til AAB SMS-service. Joan henvender sig til AAB IT-afdeling ang. tilmelding af beboernes SMS'er.

### 5. ANSKAFFELSE AF VARMEAPPERATER

Der skal være minimum fire varmeapparater som backup, hvis der akut mangler varme i en eller flere lejligheder/huse. Vi skal have en registreringsbog for udlån til akut brug. Varmeapparater skal altid stå i skuret, når akutlånet er forbi. Joan kontakter Martin om, at vi skal have otte varmeapparater.

6. BIODIVERSITET- HVAD SKAL VI PLANLÆGGE? JOAN REFERERER FRA MØDE I KOMMUNEN. Joan har været til møde i kommunen ang. biodiversitetspuljen. Deadline var 1. marts. Det skal fremlægges på beboermøde. Der skal laves en plan for biodiversitet i afdelingen som skal præsenteres for afdelingsbestyrelsen, senere skal den sendes ind til biodiversitetspuljen i kommunen. Forslag til områder med biodiversitet skal laves. Bestyrelsen står for forbedring af plantekasser med forårs- og sommerblomster til bier. Vi foretager en gennemgang af fællesarealerne og lægger en plan på et kommende møde til april. Præsenterer planen for afdelingen. Beboerne skal høres ift. både plan for biodiversitet samt om fremtiden for sandkasser eller om der er stemning for andre ideer fx trampolin eller andet.

#### 7. FÆLLESHUS – SE MAIL FRA MARTIN

Det skal udspecificeres hvad rengøringsfirma skal lave for at Martin kan indhente tilbud. De skal vaske gulve og rengøre toiletter. Hvis andre opgaver er nødvendige, må vi genbesøge aftalen med rengøringsfirmaet.

#### 8. DV-PLAN – SE MAIL FRA MARTIN – ER DEN OK? VI SKAL SNART HAVE MØDE MED MARTIN OM DEN.

Vi kigger på DV planen med evt. rettelser for 2024 næste gang. Joan deler DV planen rundt udprintet. Der skal bl.a. cykelskure på planen for 2024.

#### 9. DIRIGENT TIL BEBOERMØDE -SE MAIL FRA FREDERIK WITTE AAB

Der kommer ikke dirigenter ud som der plejer. Vi skal selv betale for en dirigent eller udpege et bestyrelsesmedlem. Vi vælger en fra bestyrelsen til opgaven som dirigent d. 13. september.

#### 10. EVENTUELT

Afbud fra Pernille og Maj til d. 5. april bestyrelsesmøde pga. påskeferie. Arne, Tina og Joan tager vagten den aften for beboerhenvendelser fra kl. 20-20.30. Bestyrelsesmødet udskydes til d. 12. april kl. 18.30. Vi starter med en rundtur i området. Pernille er forhindret den aften også.

Vagter for de næste måneder:

3. maj – Pernille og Maj

7. juni – Abdel og Joan

Juli er lukket.

2. august – Tina og Pernille – (her beslutter vi om et ekstra møde til forberedelse af afdelingsmødet 13. september)

3. september – Joan og Maj.

Ref.  
Pernille