

## Afdeling 71 Årsregnskab for 2022

LBF-nr. 0049	LBF-nr: 07101	Kommunenr.: 101
Boligforeningen AAB Havneholmen 21 1561 København V Telefon 33 76 01 00	Afdeling 71 Efterslægtvej 24 2400 København NV	Tilsynsførende: Københavns Kommune Teknik- og Miljøforvaltningen Byens Udvikling Njalsgade 13 2300 København S Telefon 33 66 33 66

	Rum	M <sup>2</sup>	Antal	å lejemåls- enhed	Antal lejemåls- enheder
<b>Boliger</b>					
Familieboliger	2	170,6	2	1	2,0
	3	6.738,7	79	1	79,0
	4	255,9	3	1	3,0
		<b>7.165,2</b>	<b>84</b>		<b>84,0</b>
<b>Boliger i alt</b>		<b>7.165,2</b>	<b>84</b>		<b>84,0</b>

Matrikelnummer	47 Utterslev
BBR-ejendomsnr.	238369,
Skæringsdato	april 1995
Tekniske installationer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikationstjenester</li> <li>- Centralvarmeanlæg</li> <li>- Elevatorer</li> <li>- Elkomfurer</li> <li>- Fællesvaskeri</li> <li>- Køle/Fryseskabe</li> <li>- Renholdelsesmateriel</li> <li>- Ventilationanlæg</li> <li>- Porttelefoner</li> </ul>
Beboerfaciliteter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fælleshus</li> <li>- Selskabslokale</li> </ul>
Opvarmning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fjernvarme</li> </ul>

Ændring i boligafgifter og lejer					
	Primo	Dato	Ændring	Ultimo	Årsbasis
Beboelse	1.065,06	01.01.2022	1,96%	1.085,93 pr. m <sup>2</sup>	150.000

## Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2022

Konto	Note	Budget (ikke-revideret)			
		i 1.000 kr.			
		2022	2022	2023	
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>3.293.838</b>	<b>3.313</b>	<b>3.321</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	725.886	769	777
107	2	Vandafgift	363.402	406	403
109	3	Renovation	258.194	236	256
110		Forsikringer	96.684	115	100
111		Afdelingens energiforbrug:			
		El og varme	107.698	134	102
		Målerpasning mv.	38.187	43	41
112	4	Administration:			
		Administrationsbidrag	363.468	364	361
		Arbejdskapitalen	8.400	8	8
<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>			<b>1.961.920</b>	<b>2.075</b>	<b>2.048</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	638.567	706	696
115	6	Almindelig vedligeholdelse	49.718	70	62
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	1.340.931	1.645	2.092
		Dækket af henlæggelse	-1.340.931	0	-1.645
117		Istandsættelse ved fraflytning:			
		Afholdte udgifter	19.998	74	71
		Dækket af henlæggelse	-19.998	0	-74
118	8	Særlige aktiviteter:			
		Drift af fællesvaskeri	98.270	86	79
		Drift af møde- og selskabslokaler	6.093	3	2
119	9	Diverse udgifter	51.360	53	41
<b>Variable udgifter i alt</b>			<b>844.008</b>	<b>918</b>	<b>880</b>
<b>Henlæggelser</b>					
120	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	1.631.000	1.631	1.631
121	18	Istandsættelse ved fraflytning m.v., A-ordning, der udgør kr. 9,35 pr. m2.	67.000	67	64
123	19	Tab ved fraflytninger (konto 405)	1.764	29	29
<b>Henlæggelser i alt</b>			<b>1.699.764</b>	<b>1.727</b>	<b>1.724</b>
<b>Ordinære udgifter i alt</b>			<b>7.799.530</b>	<b>8.033</b>	<b>7.973</b>

## Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2022

Konto	Note	Budget (ikke-revideret)		
		i 1.000 kr.		
		2022	2022	2023
<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
130	Tab ved fraflytninger:			
	Konstaterede tab	0	0	62
	Dækket af henlæggelse	0	0	-29
	Dækket af dispositionsfonden	0	0	-33
131	Andre renter:			
	Renter af mellemregning, -6,67%	303.350	303.350	0
132	10 Andre driftsstøttelån	89.786	96	91
<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>		<b>393.137</b>	<b>96</b>	<b>91</b>
<b>UDGIFTER I ALT</b>		<b>8.192.667</b>	<b>8.129</b>	<b>8.064</b>
140	Årets overskud, der anvendes til: Overført til opsamlet resultat	303.625		
		<b>8.496.292</b>	<b>8.129</b>	<b>8.064</b>

## Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2022

Konto	Note	2022	Budget (ikke-revideret)	
			i 1.000 kr.	
		2022	2022	2023
<b>INDTÆGTER</b>				
<b>Ordinære indtægter</b>				
201	<b>Boligafgifter og lejer</b>			
	1. Familieboliger	7.780.920	7.783	7.781
		<u>7.780.920</u>	<u>7.783</u>	<u>7.781</u>
202	<b>Renter</b>			
	11 Renter	356.405	0	0
203	<b>Andre ordinære indtægter:</b>			
	8 2. Drift af fællesvaskeri	99.175	113	102
	8 4. Drift af møde- og selskabslokaler	14.000	15	15
	6. Overført fra opsamlet resultat	218.000	218	166
		<u>8.468.500</u>	<u>8.129</u>	<u>8.064</u>
<b>Ordinære indtægter i alt</b>				
<b>Ekstraordinære indtægter</b>				
206	12 Korrektioner tidligere år	27.792	0	0
		<u>27.792</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>				
<b>INDTÆGTER I ALT</b>				
		<u><u>8.496.292</u></u>	<u><u>8.129</u></u>	<u><u>8.064</u></u>

## Balance

Pr. 31. december 2022

Konto	Note	i 1.000 kr.	
		2022	2021
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
301	13 Ejendommens anskaffelsessum	72.369.542	72.370
	1. Kontantværdi pr. 1.10.2022 kr. 128.000.000		
	2. heraf grundværdi kr. 21.349.600		
302	Indeksregulering vedr. anskaffelsessummen	29.489.614	28.226
	Anskaffelsessum i alt	101.859.156	100.596
304	14 <u>Andre anlægsaktiver</u>		
	Andre driftsstøttelån, hjemfald	801.594	892
		801.594	892
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>102.660.750</b>	<b>101.488</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
305	Tilgodehavender:		
15	1. Boligafgifter og lejer	7.951	0
23	3. Uafsluttet varmeregnskab	460.715	471
16	4. Fraflytninger	39.584	59
	heraf til inkasso kr. 28.106		
23	5. Kommunikationstjenester (underskud)	0	8
	6. Andre debitorer	6.436	0
	7. Forudbetalte udgifter m.m.	57.759	58
		57.759	58
	<u>Andre omsætningsaktiver:</u>		
307	Likvide beholdninger:		
	2. Bankindestående	4.222	1
	3. Tilgodehavende hos foreningen	4.178.493	4.393
		4.178.493	4.393
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.755.161</b>	<b>4.991</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>107.415.911</b>	<b>106.479</b>

## Balance

Pr. 31. december 2022

i 1.000 kr.

Konto	Note	2022	2021
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	17 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.540.050	2.605
402	18 Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	536.489	489
405	19 Tab ved fraflytninger	58.088	56
<b>Henlæggelser i alt</b>		<b>3.134.627</b>	<b>3.151</b>
407	20 Opsamlet resultat	805.414	720
<b>Henlæggelser og opsamlet resultat</b>		<b>3.940.041</b>	<b>3.870</b>
<b>Langfristet gæld</b>			
<u>Finansiering af anskaffelsessum</u>			
408	Oprindelig prioritetsgæld:		
	BRFKredit A/S	38.047.500	39.192
	Landsbyggefonden, lån 1	2.893.240	2.893
409	Boligandele og indskud	1.480.332	1.480
411	Afskrivningskonto for ejendommen	59.438.085	57.030
Finansiering af anskaffelsessum i alt		101.859.156	100.596
414	Andre beboerindskud:		
	1. Fraflytningsdepot	89.786	86
415	Driftsstøttelån:		
	5. Andre driftsstøttelån, hjemfald	799.076	889
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>102.748.018</b>	<b>101.572</b>
<b>Kortfristet gæld</b>			
419	23 Uafsluttet varmeregnskab	512.932	512
421	21 Skyldige omkostninger	175.944	505
422	Mellemregning med fraflyttere	8.430	2
423	22 Deposita og forudbetalt leje	20.387	19
425	23 Kommunikationstjenester (overskud)	10.158	0
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>727.851</b>	<b>1.037</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>107.415.911</b>	<b>106.479</b>
24	<b>Eventualforpligtelse</b>		

## Noter til årsregnskab for 2022

Konto	Note	Specifikation	2022	Budget (ikke-revideret)	
				i 1.000 kr.	
			2022	2022	2023
101/105	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
101.2		Prioritetsrenter, indeksslån	1.752.183	1.863	1.791
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag, indeksslån	2.408.028	2.375	2.377
101.3		Administrationsbidrag, indeksslån	79.044	81	79
104.2		- Rentebidrag	-945.416	-1.006	-926
		Nettokapitaludgifter i alt	<u>3.293.838</u>	<u>3.313</u>	<u>3.321</u>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Forbrugsafhængig vandafgift	361.492	404	401
		Fast vandafgift	1.910	2	2
		Vandafgift i alt	<u>363.402</u>	<u>406</u>	<u>403</u>
109	3	<b>Renovation</b>			
		Dagrenovation	240.756	218	246
		Anden renovation	17.438	18	10
		Renovation i alt	<u>258.194</u>	<u>236</u>	<u>256</u>
112	4	<b>Bidrag til boligorganisationen</b>			
		Grundbidrag, kr. 3.920 pr. enhed	329.280	329	326
		Tillægsydelse:			
		Varmeregnskabsbidrag, kr. 141 pr. lejemål	11.844	12	12
		Boligafgiftsopkrævningsbidrag, kr. 90 pr. lejemål	7.560	8	8
		Kortvaskeri, kr. 176 pr. lejemål	14.784	15	15
		Arbejdskapitalsbidrag, kr. 100 pr. enhed	8.400	8	8
		Bidrag til boligorganisationen i alt	<u>371.868</u>	<u>372</u>	<u>369</u>
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Ejendomsfunktionærer:			
		Løn/ejendomsfunktionærer	491.559	503	520
		Funktionærtillæg, telefon m.v.	12.300	10	7
		Ejendomsfunktionærer i alt	<u>503.860</u>	<u>513</u>	<u>527</u>
		Løn, inspektør og kontorassistenter	59.052	58	62
		Trappevask, rengøringsartikler	47.742	82	90
		Skorstensfejning	631	1	1
		Snerydning	27.283	52	16
		Renholdelse i alt	<u>638.567</u>	<u>706</u>	<u>696</u>

## Noter til årsregnskab for 2022

Konto	Note	Specifikation	2022	Budget (ikke-revideret) i 1.000 kr.	
				2022	2023
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
		11 Terræn, konstruktion	6.237		
		13 Terræn, inventar	1.244		
		23 Bygning, klimaskærm, tag	8.469		
		24 Bygning, klimaskærm, altan og altangange	5.077		
		26 Bygning, klimaskærm, døre, vinduer	5.233		
		31 Bygning, bolig-/ erhverv enhed, inventar	5.269		
		41 Bygning, fælles indvendig	4.020		
		51 Bygning, teknisk anlæg - Afløb	4.368		
		62 Materiel, øvrigt	9.802		
		Almindelig vedligeholdelse i alt	49.718	70	62
116	7	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
		11 Terræn, konstruktion	0	11	11
		12 Terræn, teknisk anlæg	22.650	210	35
		13 Terræn, inventar	429.318	553	61
		14 Terræn, beplantning	95.594	21	21
		21 Bygning, klimaskærm, fundament	0	21	17
		22 Bygning, klimaskærm, facade	171.000	165	166
		23 Bygning, klimaskærm, tag	0	18	18
		26 Bygning, klimaskærm, døre, vinduer mv	131.735	81	1.344
		31 Bygning, bolig, erhv. enh. konstr. inventar	145.933	153	59
		32 Bygning, bolig, erhv. enh, installationer	190.600	216	238
		41 Bygning, fælles indvendig	12.013	20	11
		51 Bygning, tekn. anlæg, afløb	0	50	0
		52 Bygning, tekn. anlæg, el og belysning	3.399	8	8
		54 Bygning, tekn. anlæg, vand	63.331	39	24
		55 Bygning, tekn. anlæg, varme	10.229	30	31
		56 Bygning, tekn. anlæg, vaskeri, fælles	6.625	7	8
		57 Bygning, tekn. anlæg, ventilation	14.318	13	13
		58 Bygning, tekn. anlæg, øvrige	3.665	2	0
		62 Materiel, øvrigt	40.521	27	27
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	1.340.931	1.645	2.092
		- dækket af tidligere henlæggelser	-1.340.931	-1.645	-2.092
		Planlagt og periodisk vedligehold i alt	0	0	0
118/203	8	<b>Særlige aktiviteter</b>			
118		<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Rengøring eksternt	53.850	27	27
		Vaskemidler	21.871	38	28
		Reparationer	18.205	15	19
		Forskellige udgifter	4.345	6	5
		Udgifter fællesvaskeri i alt	98.270	86	79
203		Indtægter fællesvaskeri	-99.175	-113	-102
		Fællesvaskeri i alt	-905	-27	-23



## Noter til årsregnskab for 2022

Konto	Note	Specifikation	2022	Budget (ikke-revideret) i 1.000 kr.	
				2022	2023
118.3		<u>Drift af møde- og selskabslokaler</u>			
		Rengøring	6.000	3	2
		Porcelæn m.m.	93	0	0
		Udgifter selskabslokaler i alt	6.093	3	2
203.3		Indtægter, selskabslokaler	-14.000	-15	-15
		Selskabslokaler i alt	-7.907	-12	-13
119	9	<b>Diverse udgifter</b>			
		BL og Beboerbladet	12.519	12	12
		Afdelingsbestyrelsesudgifter	19.190	26	26
		Afdelingsmøder	945	0	0
		Sammenkomster og fester	17.927	15	2
		Blomster og gaver	731	0	1
		Forskellige udgifter	49	0	0
		Diverse udgifter i alt	51.360	53	41
132	10	<b>Andre driftsstøttelån</b>			
		Ydelse, hjemfaldslån	89.786	96	91
		Andre driftsstøttelån i alt	89.786	96	91
202	11	<b>Renteindtægter</b>			
		Bank og giro	1		
		Kursregulering	354.870		
		Fraflytningsdebitorer	1.533		
		Renteindtægter i alt	356.405	0	0
206	12	<b>Korrektioner, tidligere år</b>			
		Korrektion, Glatføre 2021	15.075		
		Afsat til energistyring 2021	9.000		
		Indgået tidligere afskrevne fordringer	1.388		
		Indgået tidligere afskrevne (2013-)	2.330		
		Korrektioner i alt	27.792	0	0

## Noter til årsregnskab for 2022

Konto	Note	Specifikation	i 1.000 kr.	
			2022	2021
301	13	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Primosaldo	72.369.542	72.370
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>72.369.542</u>	<u>72.370</u>
304	14	<b>Andre anlægsaktiver</b>		
		<u>Andre driftsstøttelån, hjemfald</u>		
		Saldo primo	2.163.518	2.164
		Hjemfaldslån i alt	<u>2.163.518</u>	<u>2.164</u>
		Saldo primo, afdrag hjemfaldslån	-1.271.612	-1.182
		Afdrag indeværende år	-90.312	-90
		Afdrag i alt	<u>-1.361.924</u>	<u>-1.272</u>
		Saldo ultimo, hjemfaldslån	<u>801.594</u>	<u>892</u>
305.1	15	<b>Boligafgifter og lejer</b>		
		Lejere	7.951	0
		Boligafgifter og lejer i alt	<u>7.951</u>	<u>0</u>
305.4	16	<b>Fraflytninger</b>		
		Lejere, heraf kr. 28.106 til inkasso	39.584	59
		Fraflytninger i alt	<u>39.584</u>	<u>59</u>
401	17	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>		
		Saldo primo	2.604.852	3.007
		- Forbrugt i året	-1.340.931	-1.913
		+ Årets henlæggelser	1.631.000	1.511
		- Kursregulering	-354.870	0
		Saldo ultimo	<u>2.540.050</u>	<u>2.605</u>
		Administrationsomkostning* ifm. vedligeholdelsessager udgør maksimalt:		
		Primo	65.121	
		+ Årets bevægelse netto	<u>7.252</u>	
		Ultimo	<u>72.373</u>	
		*Beregnet af 2,5% af saldo.		
402	18	<b>Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning</b>		
		Saldo primo	489.487	480
		+ Årets henlæggelse	67.000	65
		- Årets forbrug	-19.998	-56
		Saldo ultimo	<u>536.489</u>	<u>489</u>

## Noter til årsregnskab for 2022

Konto	Note	Specifikation	i 1.000 kr.	
			2022	2021
405	19	<b>Tab ved fraflytning</b>		
		Saldo primo	56.324	56
		+ Ændring i årets henlæggelse	1.764	24
		- Årets forbrug	0	-24
		Saldo ultimo	58.088	56
407	20	<b>Opsamlet resultat</b>		
		Saldo primo	719.789	676
		- Budgetmæssig afvikling	-218.000	-305
		+ Årets overskud (konto 140)	303.625	349
		Opsamlet resultat i alt	805.414	720
421	21	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Kreditorer	135.655	465
		Beboere	18.073	18
		Skyldige feriepenge	22.217	22
		Skyldige omkostninger i alt	175.944	505
423	22	<b>Deposita og forudbetalt leje</b>		
		Forudbetalt leje	15.387	17
		Depositum	5.000	2
		<b>Forudbetalinger i alt</b>	20.387	19
425	23	<b>Forbrugsregnskaber</b>		
		<u>Uafsluttet varmeregnskab, varmeskæring pr. 01. marts</u>		
		Opkrævet a conto (konto 419)	512.932	512
		Forbrug (konto 305)	-460.715	-471
			52.217	41
		<b>Kommunikationstjenester</b>		
		<u>Udgifter:</u>		
		Løbende udgifter, kommunikation	172.380	
		Gebyr, administration	5.171	
		Udgifter i alt	177.551	
		<u>Indtægter:</u>		
		Kommunikationstjenester bidrag m.v.	-195.840	
		Årets resultat ( overskud )	-18.289	10
		Sidste års nettoresultat overført ( underskud )	8.131	-1
		Nettoresultat overføres til næste år ( overskud )	-10.158	8

## Noter til årsregnskab for 2022

Konto	Note	Specifikation	i 1.000 kr.	
			2022	2021
24	<b>Eventualforpligtelse</b>			
		Forpligtelse til eventuelt at yde godtgørelse vedrørende boligtagers forbedringer udgør kr. 71.112. Beløbet er ikke afsat i årsregnskabet.		
		Parkeringsdeklaration Der er i afdelingen tinglyst deklaration om pligt til at opføre 36 p-pladser. På nuværende tidspunkt kan hverken omkostning eller forfaldstidspunkt opgøres med tilstrækkelig sikkerhed.		

## Forretningsførers påtegning

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet.

København, den 23. marts 2023

Pia Skov  
Kst. adm. direktør

Helle Friis Nielsen  
Økonomichef

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Boligforeningen AAB

### Påtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen AAB, afdeling 71 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23. marts 2023

**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-34359

Nikolaj Bo Pedersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-47264

### **Afdelingsbestyrelsens påtegning**

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet. Vi har ingen forbehold for regnskabet og indstiller dette til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsen

Joan Johansen

Tina Merete Knudsen

Maj Gotfredsen

Abdel Majid Laghmoch

Pernille Malberg Dyg



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Helle Friis Nielsen

Økonomichef

Serienummer: CVR:31428815-RID:97937365

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-03-23 13:49:50 UTC

NEM ID 

## Pia Skov

Kst. adm.direktør

Serienummer: 931f383e-02b5-4aaa-b39e-5528e932266b

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-03-23 14:44:19 UTC

Mit  

## Mette Holy Jørgensen

Revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-03-23 19:32:36 UTC

NEM ID 

## Nikolaj Bo Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:32231152

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-03-24 06:01:19 UTC

NEM ID 

## Maj Frimann Gotfredsen

Bestyrelse

Serienummer: 8c304d86-8b13-4543-89fa-12de4b1f865a

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-04-12 17:44:44 UTC

Mit  

## Joan Johansen

Formand

Serienummer: 243527c1-2aa6-497a-8326-1e57aad9f9df

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-04-20 09:51:40 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: QZZM3-VDTAD-ZIJ7I-WAQK0-KPTEQ-15UGP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>