

## REFERAT AF BESTYRELSESMØDE 7.2.2024

**Referent:**  
Joan Johansen  
**E-mail:**  
jjo.aab71@aab.dk

Mødedato: 7. februar 2024 19.00  
Mødested: Svenskehus  
Til stede: Joan, Tina, Niilufer, Lars, Jane  
Afbud: Maj

**Sagsnummer:** 71

**Dokument  
nummer:**  
D2024-073386

**Dato**  
14. februar 2024

Næste møde:

Fordelt til:

### Dagsorden

1. Nye medlemmer af bestyrelsen.  
Lars Dræby-Stampe er nyt medlem og Jane Rohde er 1.suppleant.
2. Opgavefordeling.  
Maj er stadig referent og står for hjemmeside, Tina i aktivitetsudvalg, Lars ansvarlig for FB senere evt. oplæring i hjemmeside. Nilufer er flagvagt sammen med Joan.
3. Underskrift af referat ekstraordinær-afdelingsmøde.  
Jane Rohde har skrevet under.
4. Mail og habilitetserklæringer.  
Vigtigt at vi alle får adgang til vores AAB-mail. Tina fik adgang og underskrevet sin habilitetserklæring. Lars blev inviteret til bestyrelsens messenger-gruppe.
5. Update biodiversitet.  
Vi venter på planen fra anlægsgartneren. 15.2.24
6. Update boldbur (vi skal fastlægge placering).  
Lars søger på ca. pris og størrelse. Banen skal rykkes udad mod p-pladsen og fremad når redskabsskur er fjernet. Kort over område til boldbur og kabelføring efterlyses hos Martin Jung.
7. Møde med Martin Jung dato  
21.2.24 kl.16 senere ændret til 20.2.24 kl.16 da Martin kunne der.
8. Nyt musikanlæg til fælleshus - hvad skal vi vælge  
Lars og Joan finder forslag til anlæg. Der skal være bluetooth og til at afspille playliste fra smartphone, både android og iPhones. Fire højttalere. Akustikpaneler til montering på fladerne hvor malerierne hængte før.
9. Aktivitetsudvalg referat v/Tina.  
Fastelavnsfest planlagt til søndag 11.2.24. Tina står for arrangementet sammen med andre fra aktivitetsudvalget: Jytte, Arne, Lars og evt. andre. Joan foretager indkøb.

10. Eventuelt

Lars skal have Arnes nøgle og Arne får den nøgle, der kun passer til Svenskehus da han laver repræsentantskabs-arbejde her.

Nyt flag bestilles hos Martin Jung