

Afdeling 71
Årsregnskab for 2023

LBF-nr. 0049	LBF-nr: 07101	Kommunenr.: 101
Boligforeningen AAB Havneholmen 21 1561 København V Telefon 33 76 01 00	Afdeling 71 Efterslægtvej 24 2400 København NV	Tilsynsførende: Københavns Kommune Teknik- og Miljøforvaltningen Byens Udvikling Njalsgade 13 2300 København S Telefon 33 66 33 66

	Rum	M ²	Antal	å lejemåls- enhed	Antal lejemåls- enheder
Boliger					
Familieboliger	2	170,6	2	1	2,0
	3	6.738,7	79	1	79,0
	4	255,9	3	1	3,0
		7.165,2	84		84,0
Boliger i alt		7.165,2	84		84,0

Matrikelnummer	47 Utterslev
BBR-ejendomsnr.	238369,
Skæringsdato	april 1995
Tekniske installationer	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikationstjenester - Centralvarmeanlæg - Elevatorer - Elkomfurer - Fællesvaskeri - Køle/Fryseskabe - Renholdelsesmateriel - Ventilationanlæg - Porttelefoner
Beboerfaciliteter	<ul style="list-style-type: none"> - Fælleshus - Selskabslokale
Opvarmning	<ul style="list-style-type: none"> - Fjernvarme

Ændring i boligafgifter og lejer					
	Primo	Dato	Ændring	Ultimo	Årsbasis
Beboelse	1.085,93	01.01.2023	-0,05%	1.085,37 pr. m ²	-4.000

Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2023

Konto	Note		Budget (ikke-revideret)		
			2023	i 1.000 kr.	
			2023	2024	
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105	1	Nettokapitaludgifter	3.356.065	3.321	3.341
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	777.000	777	762
107	2	Vandafgift	377.509	403	378
109	3	Renovation	304.535	256	293
110		Forsikringer	108.009	100	107
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme	78.762	102	113
		3. Målerpasning mv.	96.795	41	19
112	4	Administration:			
		1. Administrationsbidrag	382.368	361	392
		3. Arbejdskapitalen	8.400	8	8
Offentlige og andre faste udgifter i alt			2.133.377	2.048	2.072
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	723.802	696	712
115	6	Almindelig vedligeholdelse	49.629	62	52
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	1.671.265	2.092	1.646
		2. Dækket af henlæggelse	-1.671.265	-2.092	-1.646
117		Istandsættelse ved fraflytning:			
		1. Afholdte udgifter	6.511	71	56
		2. Dækket af henlæggelse	-6.511	-71	-56
118	8	Særlige aktiviteter:			
		1. Drift af fællesvaskeri	79.735	79	80
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	1.594	0	2
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	9.500	2	12
119	9	Diverse udgifter	54.483	41	56
Variable udgifter i alt			918.744	880	914
Henlæggelser					
120	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	1.631.000	1.631	1.631
121	18	Istandsættelse ved fraflytning m.v., A-ordning, der udgør kr. 8,93 pr. m2.	64.000	64	50
123	19	Tab ved fraflytninger (konto 405)	1.932	29	31
Henlæggelser i alt			1.696.932	1.724	1.712
Ordinære udgifter i alt			8.105.118	7.973	8.039

Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2023

Konto	Note	2023	Budget (ikke-revideret)	
			i 1.000 kr.	
		2023	2023	2024
Ekstraordinære udgifter				
130	Tab ved fraflytninger:			
	1. Konstaterede tab	7.975	62	61
	2. Dækket af henlæggelse	-7.975	-29	-31
	3. Dækket af dispositionsfonden	0	-33	-30
131	Andre renter:			
	3. Kursregulering	102.778	0	0
132	10 Andre driftsstøttelån	89.534	91	90
Ekstraordinære udgifter i alt		192.312	91	90
UDGIFTER I ALT		8.297.429	8.064	8.129

Resultatopgørelse

For perioden 1. januar til 31. december 2023

Konto	Note	2023	Budget (ikke-revideret)	
			i 1.000 kr.	
		2023	2023	2024
INDTÆGTER				
Ordinære indtægter				
201	Boligafgifter og lejer			
	1. Familieboliger	7.776.888	7.781	7.775
		7.776.888	7.781	7.775
202	Renter			
	11 Renter	219.443	0	39
203	Andre ordinære indtægter:			
	8 2. Drift af fællesvaskeri	115.929	102	99
	8 4. Drift af møde- og selskabslokaler	12.800	15	14
	6. Overført fra opsamlet resultat	166.000	166	202
	Ordinære indtægter i alt	8.291.060	8.064	8.129
	INDTÆGTER I ALT	8.291.060	8.064	8.129
210	Årets underskud	6.369		
	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	8.297.429	8.064	8.129

Balance

Pr. 31. december 2023

Konto	Note	2023	i 1.000 kr. 2022
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
301	12 Ejendommens anskaffelsessum	72.369.542	72.370
	1. Kontantværdi pr. 1.10.2022 kr. 128.000.000		
	2. heraf grundværdi kr. 21.349.600		
302	Indeksregulering vedr. anskaffelsessummen	32.895.545	29.490
	Anskaffelsessum i alt	105.265.087	101.859
304	13 <u>Andre anlægsaktiver</u>		
	Andre driftsstøttelån, hjemfald	711.589	802
		711.589	802
	Anlægsaktiver i alt	105.976.676	102.661
Omsætningsaktiver			
305	Tilgodehavender:		
14	1. Boligafgifter og lejer	10.620	8
23	3. Uafsluttet varmeregnskab	478.473	461
15	4. Fraflytninger	4.887	40
	heraf til inkasso kr. 0		
23	5. Afsluttet varmeregnskab	2.763	0
	6. Andre debitorer	907	6
	7. Forudbetalte udgifter m.m.	43.602	58
	<u>Andre omsætningsaktiver:</u>		
307	Likvide beholdninger:		
	2. Bankindestående	2.664	4
16	3. Tilgodehavende hos foreningen	4.238.528	4.178
	Omsætningsaktiver i alt	4.782.444	4.755
	AKTIVER I ALT	110.759.120	107.416

Balance

Pr. 31. december 2023

i 1.000 kr.

Konto	Note	2023	2022
PASSIVER			
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	17 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.602.563	2.540
402	18 Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	593.978	536
405	19 Tab ved fraflytninger	52.045	58
Henlæggelser i alt		3.248.586	3.135
407	20 Opsamlet resultat	633.045	805
Henlæggelser og opsamlet resultat		3.881.631	3.940
Langfristet gæld			
<u>Finansiering af anskaffelsessum</u>			
408	Oprindelig prioritetsgæld:		
	BRFkredit A/S	38.999.910	38.047
	Nybyg LBF grundkapital lån 1	2.893.240	2.893
409	Boligandele og indskud	1.480.332	1.480
411	Afskrivningskonto for ejendommen	61.891.605	59.438
Finansiering af anskaffelsessum i alt		105.265.087	101.859
414	Andre beboerindskud:		
	1. Fraflytningsdepot	89.786	90
415	Driftsstøttelån:		
	5. Andre driftsstøttelån, hjemfald	709.072	799
Langfristet gæld i alt		106.063.945	102.748
Kortfristet gæld			
419	23 Uafsluttet varmeregnskab	542.475	513
421	21 Skyldige omkostninger	256.839	176
422	Mellemregning med fraflyttere	903	8
423	22 Deposita og forudbetalt leje	4.000	20
425	23 Kommunikationstjenester (overskud)	9.328	10
Kortfristet gæld i alt		813.544	728
PASSIVER I ALT		110.759.120	107.416
24	Eventualforpligtelse		

Noter til årsregnskab for 2023

Konto	Note	Specifikation	2023	Budget (ikke-revideret) i 1.000 kr.	
				2023	2024
101/105	1	Nettokapitaludgifter			
101.2		Prioritetsrenter, indeksslån	1.782.821	1.791	1.752
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag, indeksslån	2.453.520	2.377	2.408
101.3		Administrationsbidrag, indeksslån	80.490	79	79
104.2		- Rentebidrag	-960.766	-926	-898
		Nettokapitaludgifter i alt	<u>3.356.065</u>	<u>3.321</u>	<u>3.341</u>
107	2	Vandafgift			
		Forbrugsafhængig vandafgift	375.599	401	376
		Fast vandafgift	1.910	2	2
		Vandafgift i alt	<u>377.509</u>	<u>403</u>	<u>378</u>
109	3	Renovation			
		Dagrenovation	285.972	246	292
		Anden renovation	18.563	10	1
		Renovation i alt	<u>304.535</u>	<u>256</u>	<u>293</u>
112	4	Bidrag til boligorganisationen			
		Grundbidrag, kr. 4.145 pr. enhed	348.180	326	365
		Tillægsydelse:			
		Varmeregnskabsbidrag, kr. 141 pr. lejemål	11.844	12	13
		Boligafgiftsopkrævningsbidrag, kr. 90 pr. lejemål	7.560	8	9
		Kortvaskeri, kr. 176 pr. lejemål	14.784	15	5
		Arbejdskapitalsbidrag, kr. 100 pr. enhed	8.400	8	8
		Bidrag til boligorganisationen i alt	<u>390.768</u>	<u>369</u>	<u>400</u>
114	5	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer:			
		Løn/ejendomsfunktionærer	532.501	520	568
		Funktionærtillæg, telefon m.v.	18.527	7	12
		Ejendomsfunktionærer i alt	<u>551.027</u>	<u>527</u>	<u>580</u>
		Løn, inspektør og kontorassistenter	62.496	62	60
		Trappevask, rengøringsartikler	42.748	90	34
		Skorstensfejning	646	1	1
		Snerydning	66.884	16	37
		Renholdelse i alt	<u>723.802</u>	<u>696</u>	<u>712</u>

Noter til årsregnskab for 2023

Konto	Note	Specifikation	2023	Budget (ikke-revideret)	
				i 1.000 kr.	
			2023	2023	2024
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
		11 Terræn, konstruktion	1.375		
		12 Terræn, teknisk anlæg	3.862		
		14 Terræn, beplantning	665		
		26 Bygning, klimaskærm, døre, vinduer	1.125		
		31 Bygning, bolig-/ erhvervenhed, inventar	5.558		
		32 Bygning, bolig-/ erhvervenhed, install.	2.466		
		41 Bygning, fælles indvendig	18.672		
		51 Bygning, teknisk anlæg - Afløb	13.500		
		52 Bygning, teknisk anlæg - El og belysning	869		
		58 Bygning, teknisk anlæg - Øvrige	7.485		
		62 Materiel, øvrigt	-5.948		
		Almindelig vedligeholdelse i alt	49.629	62	52
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		11 Terræn, konstruktion	8.631	11	28
		12 Terræn, teknisk anlæg	11.578	35	35
		13 Terræn, inventar	28.106	61	214
		14 Terræn, beplantning	20.425	21	61
		21 Bygning, klimaskærm, fundament	0	17	17
		22 Bygning, klimaskærm, facade	15.256	166	201
		23 Bygning, klimaskærm, tag	5.166	18	18
		26 Bygning, klimaskærm, døre, vinduer mv	1.219.426	1.344	659
		31 Bygning, bolig, erhv. enh. konstr. inventar	33.077	59	60
		32 Bygning, bolig, erhv. enh. installationer	221.368	238	238
		41 Bygning, fælles indvendig	3.057	11	0
		52 Bygning, tekn. anlæg, el og belysning	1.843	8	8
		54 Bygning, tekn. anlæg, vand	18.181	24	25
		55 Bygning, tekn. anlæg, varme	1.613	31	31
		56 Bygning, tekn. anlæg, vaskeri, fælles	5.295	8	8
		57 Bygning, tekn. anlæg, ventilation	42.166	13	13
		58 Bygning, tekn. anlæg, øvrige	0	0	2
		62 Materiel, øvrigt	36.079	27	28
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	1.671.265	2.092	1.646
		- dækket af tidligere henlæggelser	-1.671.265	-2.092	-1.646
		Planlagt og periodisk vedligehold i alt	0	0	0
118/203	8	Særlige aktiviteter			
118		<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Rengøring eksternt	26.134	27	25
		Vaskemidler	31.519	28	28
		Reparationer	13.428	19	22
		Forskellige udgifter	8.653	5	5
		Udgifter fællesvaskeri i alt	79.735	79	80
203		Indtægter fællesvaskeri	-115.929	-102	-99
		Fællesvaskeri i alt	-36.194	-23	-19

Noter til årsregnskab for 2023

Konto	Note	Specifikation	2023	Budget (ikke-revideret) i 1.000 kr.	
				2023	2024
118.2		<u>Andel i fællesfaciliteters drift</u>			
		Beboerklubber	1.594	0	2
		Udgifter fællesfaciliteter i alt	1.594	0	2
118.3		<u>Drift af møde- og selskabslokaler</u>			
		Rengøring	7.640	2	12
		Porcelæn m.m.	1.860	0	0
		Udgifter selskabslokaler i alt	9.500	2	12
203.3		Indtægter, selskabslokaler	-12.800	-15	-14
		Selskabslokaler i alt	-3.300	-13	-2
119	9	Diverse udgifter			
		BL og Beboerbladet	13.446	12	13
		Afdelingsbestyrelsesudgifter	35.676	26	22
		Afdelingsmøder	0	0	1
		Sammenkomster og fester	4.747	2	19
		Blomster og gaver	513	1	1
		Forskellige udgifter	100	0	0
		Diverse udgifter i alt	54.483	41	56
132	10	Andre driftsstøttelån			
		Ydelse, hjemfaldslån	89.534	91	90
		Andre driftsstøttelån i alt	89.534	91	90
202	11	Renteindtægter			
		Renter af mellemregningskonto, 4,97%	218.803		
		Bank og giro	63		
		Fraflytningsdebitorer	578		
		Renteindtægter i alt	219.443	0	39

Noter til årsregnskab for 2023

Konto	Note	Specifikation	i 1.000 kr.	
			2023	2022
301	12	Ejendommens anskaffelsessum		
		Primosaldo	72.369.542	72.370
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>72.369.542</u>	<u>72.370</u>
304	13	Andre anlægsaktiver		
		<u>Andre driftsstøttelån, hjemfald</u>		
		Saldo primo	2.163.518	2.164
		Hjemfaldslån i alt	2.163.518	2.164
		Saldo primo, afdrag hjemfaldslån	-1.361.924	-1.272
		Afdrag indeværende år	-90.004	-90
		Afdrag i alt	<u>-1.451.928</u>	<u>-1.362</u>
		Saldo ultimo, hjemfaldslån	<u>711.589</u>	<u>802</u>
305.1	14	Boligafgifter og lejer		
		Lejere	10.620	8
		Boligafgifter og lejer i alt	<u>10.620</u>	<u>8</u>
305.4	15	Fraflytninger		
		Lejere, heraf kr. 0 til inkasso	4.887	40
		Fraflytninger i alt	<u>4.887</u>	<u>40</u>
307.3	16	Tilgodehavende hos foreningen		
		Tilgodehavende hos foreningen ultimo	4.238.528	4.178
401	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	2.540.050	2.605
		- Forbrugt i året	-1.671.265	-1.341
		+ Årets henlæggelser	1.631.000	1.631
		- Kursregulering	102.778	-355
		Saldo ultimo	<u>2.602.563</u>	<u>2.540</u>
		Administrationsomkostning* ifm. vedligeholdelsessager udgør maksimalt:		
		Primo	63.501	
		- Årets bevægelse netto	-1.007	
		Ultimo	<u>62.495</u>	
		*Beregnet af 2,5% af saldo.		
402	18	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning		
		Saldo primo	536.489	489
		+ Årets henlæggelse	64.000	67
		- Årets forbrug	-6.511	-20
		Saldo ultimo	<u>593.978</u>	<u>536</u>

Noter til årsregnskab for 2023

Konto	Note	Specifikation	i 1.000 kr.	
			2023	2022
405	19	Tab ved fraflytning		
		Saldo primo	58.088	56
		+ Ændring i årets henlæggelse	1.932	2
		- Årets forbrug	-7.975	0
		Saldo ultimo	52.045	58
407	20	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	805.414	720
		- Budgetmæssig afvikling	-166.000	-218
		- Årets underskud (konto 210)	-6.369	0
		+ Årets overskud (konto 140)	0	304
		Opsamlet resultat i alt	633.045	805
421	21	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	214.440	136
		Beboere	16.573	18
		Afsat ferieforpligt. ejd.funk.	25.826	22
		Skyldige omkostninger i alt	256.839	176
423	22	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	0	15
		Depositum	4.000	5
		Forudbetalinger i alt	4.000	20
425	23	Forbrugsregnskaber		
		<u>Uafsluttet varmeregnskab, varmeskæring pr. 01. marts</u>		
		Opkrævet a conto (konto 419)	542.475	513
		Forbrug (konto 305)	-478.473	-461
			64.002	52
		<u>Afsluttet varmeregnskab, varmeskæring pr. 01. marts</u>		
		Efterbetaling	2.763	0
			2.763	0

Noter til årsregnskab for 2023

Konto	Note	Specifikation	i 1.000 kr.	
			2023	2022
Kommunikationstjenester				
<u>Udgifter:</u>				
		Løbende udgifter, kommunikation	173.901	
		Gebyr, administration	5.217	
		Udgifter i alt	<u>179.118</u>	
<u>Indtægter:</u>				
		Kommunikationstjenester bidrag m.v.	-178.288	
		Årets resultat (underskud)	830	-18
		Sidste års nettoresultat overført (overskud)	-10.158	8
		Nettoresultat overføres til næste år (overskud)	<u>-9.328</u>	<u>-10</u>

24 Eventualforpligtelse

Forpligtelse til eventuelt at yde godtgørelse vedrørende boligtagers forbedringer udgør kr. 57.881. Beløbet er ikke afsat i årsregnskabet.

Parkeringsdeklaration

Der er i afdelingen tinglyst deklaration om pligt til at opføre 36 p-pladser.

På nuværende tidspunkt kan hverken omkostning eller forfaldstidspunkt opgøres med tilstrækkelig sikkerhed.

Forretningsførers påtegning

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet.

København, den 21. marts 2024

Peter Basland
Adm. direktør

Helle Friis Nielsen
Økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Boligforeningen AAB

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen AAB, afdeling 71 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. marts 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
MNE-34359

Nikolaj Bo Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-47264

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Vi er ikke bekendt med særlige forhold, der gør sig gældende i det aflagte årsregnskab, herunder forpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet. Vi har ingen forbehold for regnskabet og indstiller dette til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsen

Joan Johansen

Tina Merete Knudsen

Maj Gotfredsen

Nilüfer Demir

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Friis Nielsen

Økonomichef

På vegne af: Boligforeningen AAB

Serienummer: f826847f-4887-4261-8af6-07c2c21efb5c

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-03-22 07:30:21 UTC



Peter Tholstorf Basland

Direktør

På vegne af: Boligforeningen AAB

Serienummer: 6ba85886-9967-4e03-8f56-adc765cb6b18

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-03-22 14:30:33 UTC



Mette Holy Jørgensen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Revisor

På vegne af: Boligforeningen AAB

Serienummer: ff971829-7e26-493d-961c-5b58598f246e

IP: 208.127.xxx.xxx

2024-03-22 14:32:30 UTC



Nikolaj Bo Pedersen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Revisor

På vegne af: Boligforeningen AAB

Serienummer: 0588655e-f435-42c7-9464-467d34281690

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-03-24 15:50:14 UTC



Maj Frimann Gotfredsen

Bestyrelse

Serienummer: 8c304d86-8b13-4543-89fa-12de4b1f865a

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-04-11 09:32:48 UTC



Joan Johansen

Formand

Serienummer: 243527c1-2aa6-497a-8326-1e57aad9f9df

IP: 85.113.xxx.xxx

2024-04-15 10:20:40 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**